

УТВЕРЖДЕНО

RU.20968784.00007-01 34 01-ЛУ

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА

Руководство оператора
RU.20968784.00007-01 34 01

Листов 99

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

2023

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит назначение, условия выполнения программного изделия «Интеллектуальная образовательная платформа» (далее – Портал, ИОП).

Оформление документа «Руководство оператора» произведено в соответствии с требованиями РД 50-34.698-90¹, ГОСТ 19.101-77², ГОСТ 19.103-77³, ГОСТ 19.104-78*⁴, ГОСТ 19.105-78*⁵, ГОСТ 19.106-78*⁶, ГОСТ 19.505-79*⁷, ГОСТ 19.604-78*⁸.

¹ РД 50-34.698-90 Руководящий документ по стандартизации. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов

² ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

³ ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

⁴ ГОСТ 19.104-78* ЕСПД. Основные надписи

⁵ ГОСТ 19.105-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам

⁶ ГОСТ 19.106-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

⁷ ГОСТ 19.505-79* ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению

⁸ ГОСТ 19.604-78* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1.	Минимальный состав технических средств	8
2.2.	Требования к пользователям.....	8
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	10
3.1.	Авторизация в системе	10
3.1.1.	Авторизация по логину и паролю	10
3.1.2.	Авторизация через сторонние сервисы	13
3.1.3.	Восстановление пароля	14
3.1.4.	Регистрация.....	15
3.2.	Работа в системе под незарегистрированным пользователем.....	16
3.2.1.	Вкладка «Курсы»	16
3.2.2.	Страница просмотра курса.....	18
3.2.3.	Вкладка «Программы».....	21
3.2.4.	Страница просмотра программы.....	23
3.2.5.	Вкладка «Вебинары»	25
3.2.6.	Страница просмотра вебинара.....	26
3.2.7.	Вкладка «Онтология контента».....	26
3.3.	Работа в системе пользователя с ролью слушатель.....	27
3.3.1.	Вкладка «Курсы»	27
3.3.2.	Страница просмотра курса.....	28
3.3.3.	Вкладка «Программы».....	28
3.3.4.	Страница просмотра программы.....	29
3.3.5.	Вкладка «Вебинары»	29
3.3.6.	Страница просмотра вебинара.....	30
3.3.7.	Вкладка «Онтология контента».....	32
3.3.8.	Вкладка «Личная информация».....	33

3.3.9.	Вкладка «Моя учеба».....	35
3.3.9.1.	Вкладка «Обучение сейчас»	35
3.3.9.2.	Вкладка «Избранное»	35
3.3.9.3.	Вкладка «Пройденное обучение».....	36
3.3.9.4.	Вкладка «Рекомендации».....	37
3.3.10.	Прохождение курса.....	38
3.3.10.1.	Вкладка «Содержание»	38
3.3.10.2.	Экран «Тема».....	41
3.3.10.3.	Экран «Тестирование»	42
3.3.10.4.	Экран «Проект».....	44
3.3.10.5.	Экран «Тестирование с прокторингом»	45
3.3.10.6.	Вкладка «Видеоконференция»	52
3.3.10.7.	Вкладка «Связь с преподавателем»	53
3.3.11.	Прохождение вебинара.....	54
3.4.	Работа в системе пользователя с ролью преподаватель.....	57
3.4.1.	Вкладка «Курсы»	57
3.4.2.	Страница просмотра курса.....	57
3.4.3.	Вкладка «Программы».....	58
3.4.4.	Страница просмотра программы.....	59
3.4.5.	Вкладка «Вебинары»	59
3.4.6.	Страница просмотра чужого вебинара	59
3.4.7.	Вкладка «Онтология контента».....	59
3.4.8.	Вкладка «Личная информация».....	59
3.4.9.	Вкладка «Моя учеба».....	59
3.4.10.	Вкладка «Мои потоки»	59
3.4.11.	Вкладка «Курсы»	60
3.4.12.	Страница «Создание курса».....	61
3.4.12.1.	Вкладка «Основная информация».....	61
3.4.12.2.	Вкладка «Раздел преподавателя»	62

3.4.12.3.	Вкладка «Разделы и темы»	63
3.4.13.	Вкладка «Программы».....	66
3.4.14.	Страница «Создание программы».....	67
3.4.15.	Вкладка «Вебинары»	69
3.4.16.	Страница «Создание вебинара».....	70
3.4.17.	Преподавание курса.....	72
3.4.17.1.	Вкладка «Содержание»	72
3.4.17.2.	Экран «Студенты»	73
3.4.17.3.	Экран «Оценки»	74
3.4.17.4.	Экран «Результаты тестирования».....	75
3.4.17.5.	Экран «Результаты проекта»	76
3.4.17.6.	Экран «Связь со студентом».....	77
3.4.17.7.	Вкладка «Видеоконференция»	78
3.4.17.8.	Вкладка «Рассылка».....	78
3.4.18.	Страница преподавания вебинара	79
3.5.	Работа в системе пользователя с ролью менеджер.....	81
3.5.1.	Вкладка «Курсы»	81
3.5.2.	Страница просмотра курса.....	81
3.5.3.	Вкладка «Программы».....	81
3.5.4.	Страница просмотра программы.....	82
3.5.5.	Вкладка «Вебинары»	82
3.5.6.	Страница просмотра вебинара.....	82
3.5.7.	Вкладка «Онтология контента».....	82
3.5.8.	Вкладка «Личная информация».....	82
3.5.9.	Вкладка «Курсы»	82
3.5.10.	Страница «Создание курса».....	83
3.5.11.	Вкладка «Программы».....	84
3.5.12.	Страница «Создание программы».....	85
3.5.13.	Вкладка «Вебинары»	85

3.5.14.	Страница «Создание вебинара».....	86
3.5.15.	Вкладка «Пользователи».....	86
3.5.16.	Вкладка «Потоки».....	87
3.5.17.	Страница «Создание потока».....	88
3.5.18.	Страница «Редактирование потока»	88
3.5.19.	Вкладка «Запросы на обучение»	89
3.5.20.	Вкладка «Заявки на преподавание»	91
3.6.	Работа в системе пользователя с ролью администратор.....	91
3.6.1.	Вкладка «Курсы»	91
3.6.2.	Страница просмотра курса.....	92
3.6.3.	Вкладка «Программы».....	92
3.6.4.	Страница просмотра программы.....	92
3.6.5.	Вкладка «Вебинары»	92
3.6.6.	Страница просмотра вебинара.....	92
3.6.7.	Вкладка «Онтология контента».....	92
3.6.8.	Вкладка «Личная информация».....	92
3.6.9.	Вкладка «Курсы»	93
3.6.10.	Страница «Создание курса».....	93
3.6.11.	Вкладка «Программы».....	93
3.6.12.	Страница «Создание программы».....	93
3.6.13.	Вкладка «Вебинары»	93
3.6.14.	Страница «Создание вебинара».....	93
3.6.15.	Вкладка «Пользователи»	93
3.6.16.	Вкладка «Каталог справочников»	95
4.	СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ	97

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Интеллектуальная образовательная платформа предназначена для:

- проведения дистанционного профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации слушателей;
- централизованного хранения и систематизации обучающих программ, курсов и прочих образовательных материалов и знаний, с целью обеспечения быстрого и максимально удобного доступа к этой информации;
- популяризации идеи саморазвития и получения образования дистанционно.

ИОП направлена на решение задач, связанных с обеспечением процесса дистанционного обучения. Портал охватывает широкий функционал, который направлен на учреждения высшего и среднего профессионального образования, государственные учреждения, коммерческие предприятия, госкорпорации, имеющие собственные учебные центры и физические лица.

ИОП имеет следующие функциональные возможности:

- конструирование онлайн-курсов и программ обучения с поддержкой всех популярных форматов обучения: текст, видео, изображения, площадка для вебинаров;
- база знаний образовательных курсов и программ;
- навигация по учебным курсам и программам через простой поиск, поиск по разделам базы знаний, через обращение к онтологии;
- возможность проведения трекинга профессионального роста обучающегося;
- контроль прохождения экзамена с применением технологии компьютерного зрения и искусственных нейронных сетей.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Минимальный состав технических средств

Минимальные характеристики аппаратного обеспечения ИОП представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Минимальные характеристики аппаратного обеспечения

Элемент	АРМ Оператора	Серверное оборудование
Процессор	Intel Core не менее 2 ядер с тактовой частотой не менее 2,5 ГГц	Intel Xeon Scalable (или аналогичный), не менее 16 ядер, не менее 2 ГГц
Графический процессор	1 Гбайт	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti (или аналогичный)
ОЗУ	4 Гбайт	128 Гб
НЖМД	HDD/SSD: не менее 320 Гб	SSD: NVMe, не менее 1 Тб HDD: RAID, не менее 2 Тб
Монитор	21,5” с разрешением не менее 1920x1080 пикселей	21,5” с разрешением не менее 1920x1080 пикселей
Другое оборудование	Мышь	Мышь
	Сетевая карта Fiber Fast Ethernet 1x100FX/CS MMF; Сетевая оптическая карта Fast Ethernet AT-2701FX/SC 1x10/100 Мбит/с	Порт EtherNet 3x10/100/1000 Мбит/с
	Клавиатура	Клавиатура

2.2. Требования к пользователям

Пользователи должны владеть базовыми навыками работы в графическом пользовательском интерфейсе ИОП и операционной системы.

Администратор системы должен знать основные аппаратные требования и особенности конфигурирования серверного и клиентского программного обеспечения Портала на уровне рабочей документации.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Авторизация в системе

3.1.1. Авторизация по логину и паролю

Доступ к Порталу имеют как зарегистрированный, так и незарегистрированный пользователь. Различаются лишь их функциональные возможности.

Вход в систему осуществляется 3 способами: по логину и паролю, через Вконтакте или Яндекс.

В первом случае пользователь должен ввести «Логин» и «Пароль» (см. Рисунок 1) и нажать кнопку «Войти».

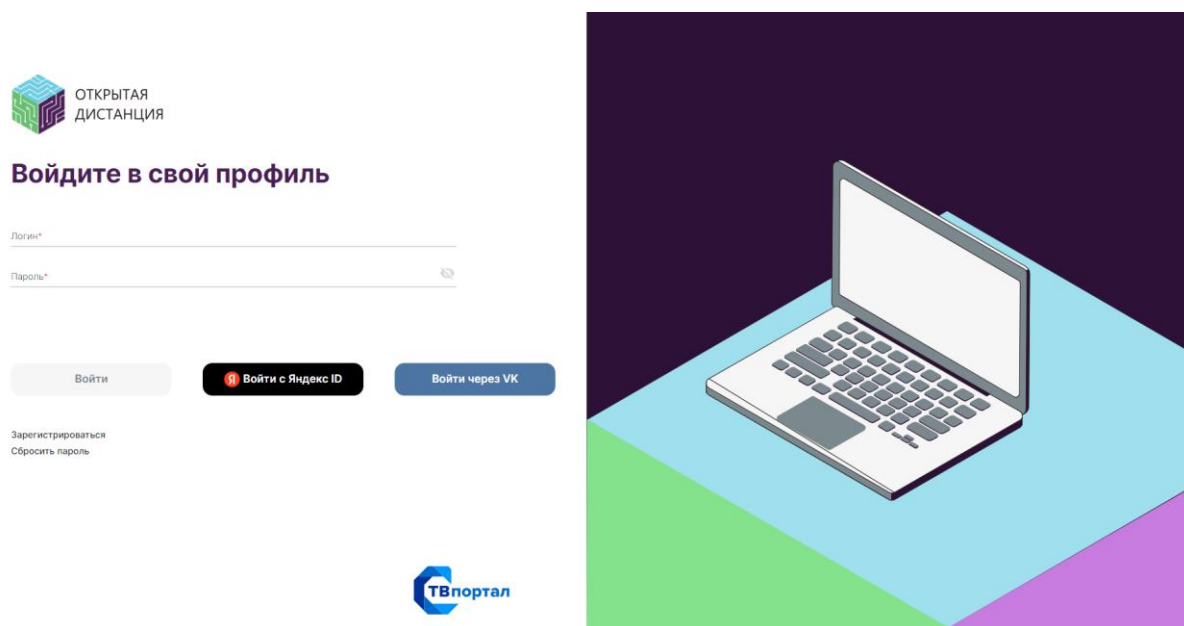


Рисунок 1 – Окно авторизации

При попытке войти с неверным логином или паролем окно ввода появляется ошибка «Пользователь с данным логином или паролем не найден» (см. Рисунок 2). При некорректном вводе логина/пароля проверьте правильность языка ввода, а также нажатия клавиши «Caps Lock» на клавиатуре и затем повторно введите логин/пароль.

При корректно введенных значениях логина и пароля откроется главная страница ИОП.

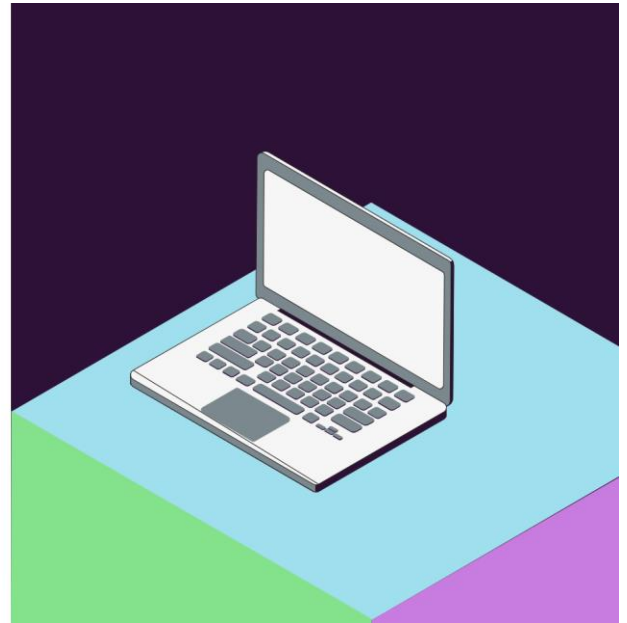
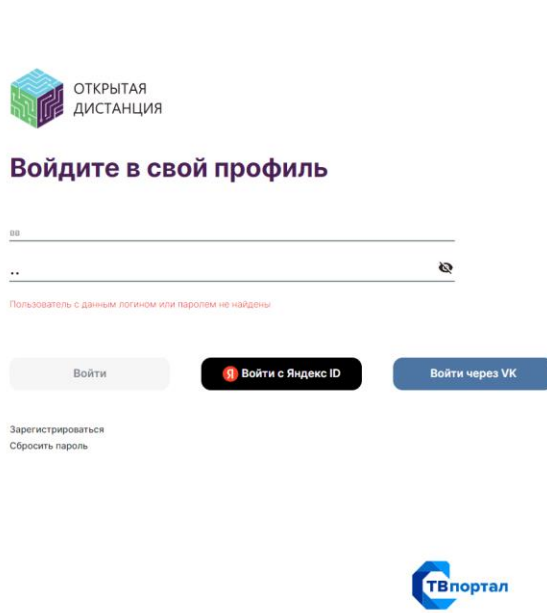


Рисунок 2 – Ошибка при авторизации

Если пользователь загрузил свое фото в личный кабинет и указал, что хочет использовать двухфакторную аутентификацию посредством фото, то после ввода логина и пароля откроется экран с веб-камерой (см. Рисунок 3).

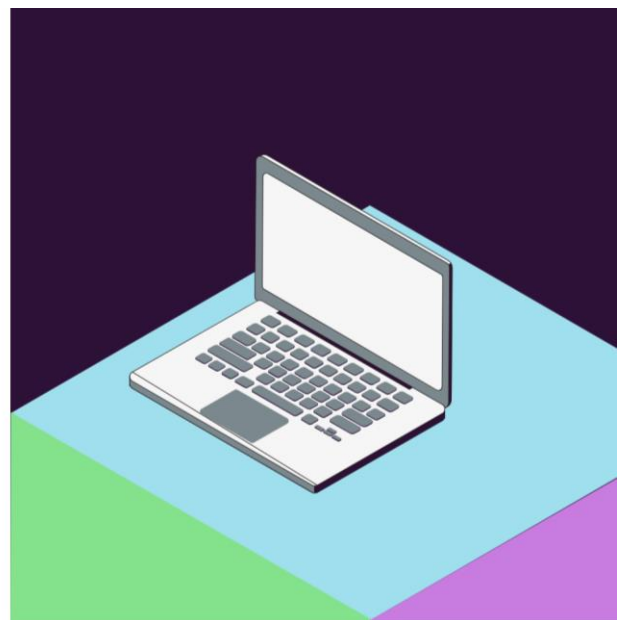
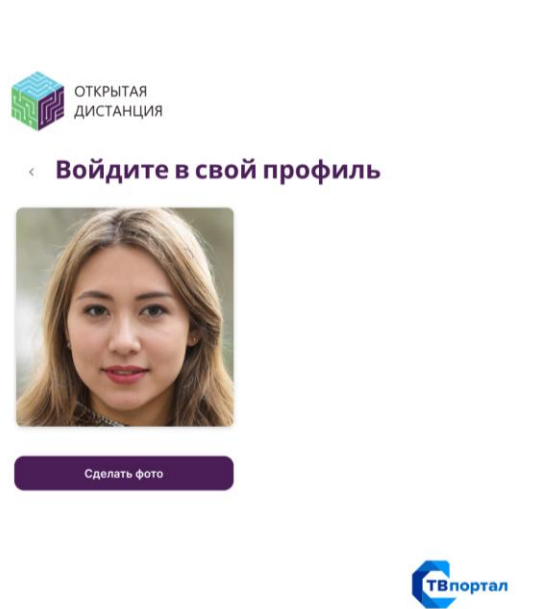


Рисунок 3 – Верификация по фото

В случае если на устройстве пользователя нет камеры или она недоступна, то верификация не может быть пройдена, отображается

уведомление «Веб-камера не работает или блокируется другим приложением».

Если идентификация пройдена успешно, то пользователь осуществляет вход в систему. Если нет, то пользователь может осуществить повторную попытку входа.

Если пользователь указал, что хочет использовать двухфакторную аутентификацию посредством подтверждения по e-mail, то при вводе логина и пароля ему отправляется письмо на почту, указанную при регистрации, и открывается экран ввода кода (Рисунок 4).

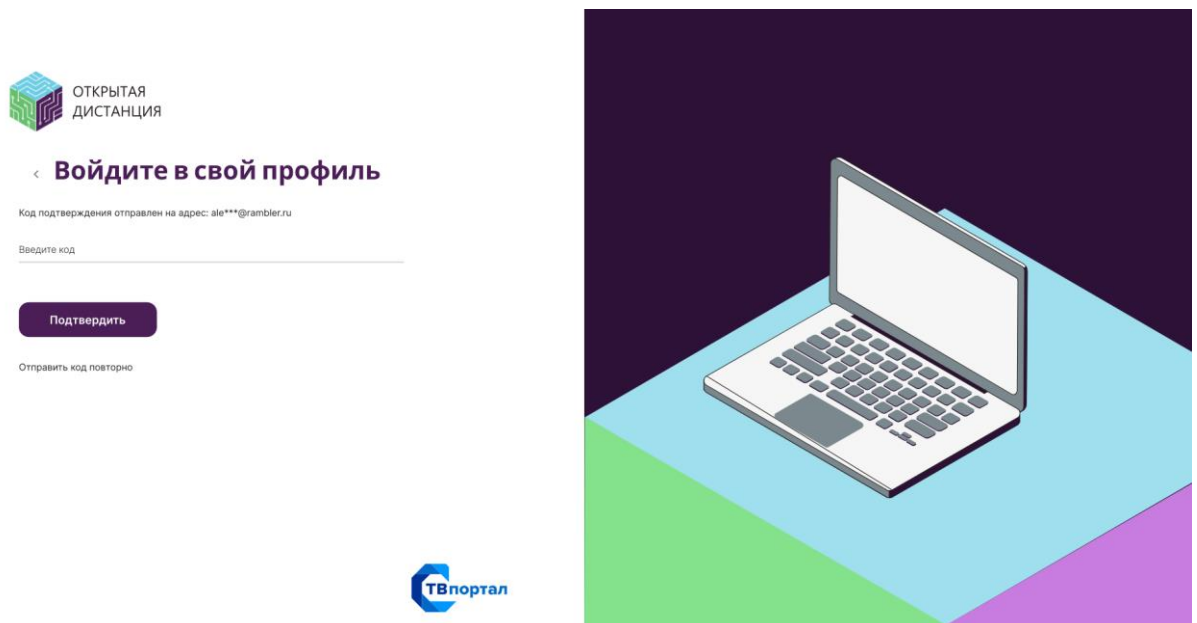


Рисунок 4 – Верификация по e-mail

Пользователь должен ввести код в поле и нажать на кнопку «Подтвердить». Если код совпадает, то пользователь осуществил вход и открывается главная страница портала. Если код не совпадает, то появляется сообщение «Код не совпадает» и поле очищается.

По нажатию на кнопку «Отправить код повторно» на почту высылается новое письмо с новым кодом. После этого старый код перестает быть действительным, сравнение происходит с новым кодом.

3.1.2. Авторизация через сторонние сервисы

При выборе авторизации через Яндекс или Вконтакте откроется соответствующая страница (см. Рисунок 5, Рисунок 6). В случае успешной авторизации произойдет перенаправление на главную страницу ИОП.

Если пользователь не был ранее зарегистрирован на Портале, но в первый раз совершил вход через сторонние сервисы, то создастся новая учетная запись. Если вход уже был совершен, то пользователю откроется текущая учетная запись.

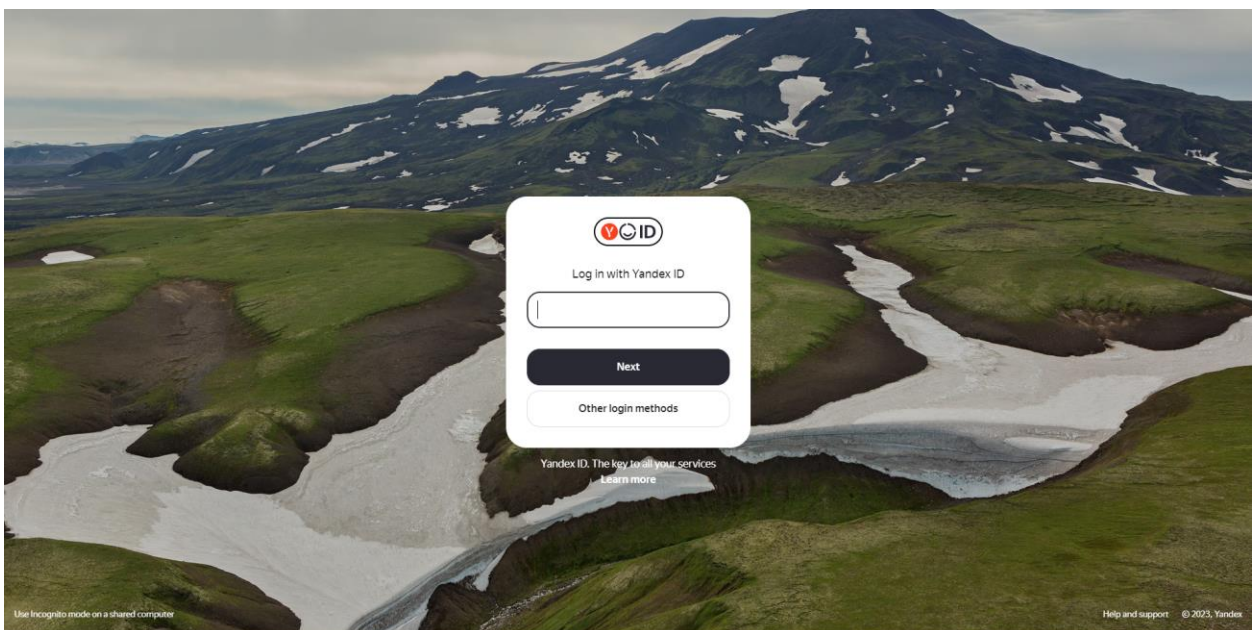


Рисунок 5 – Авторизация через Яндекс

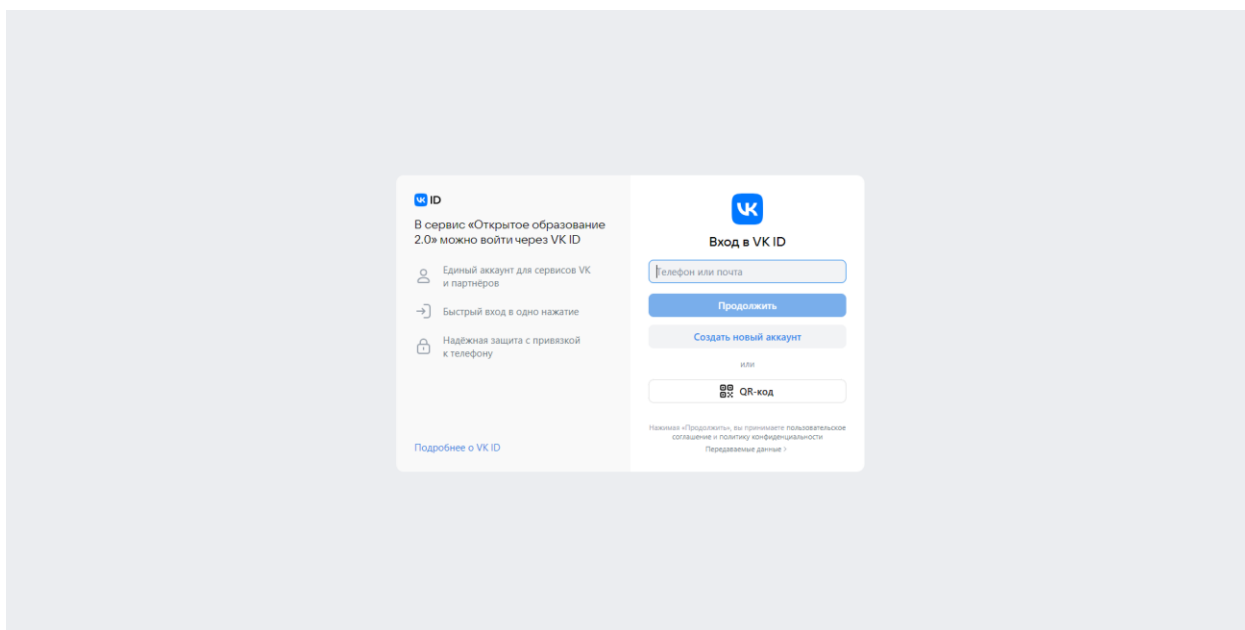


Рисунок 6 – Авторизация через Вконтакте

3.1.3. Восстановление пароля

В случае если пользователь забыл пароль, то он может нажать на кнопку «Сбросить пароль» (см. Рисунок 7). В этом случае Портал запросит e-mail, под которым пользователь был зарегистрирован. Если почта была введена неверно или под такой почтой не было зарегистрированных пользователей, то отобразится ошибка «Введите правильный адрес электронной почты».



Восстановление доступа

Введите email*

Сбросить пароль

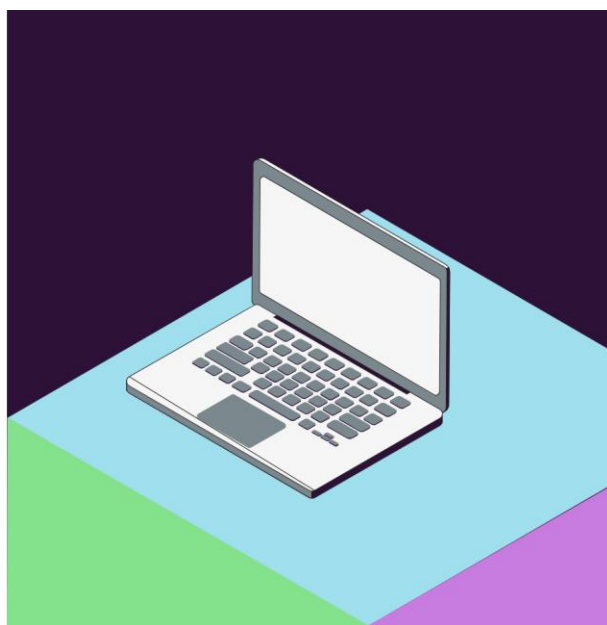


Рисунок 7 – Восстановление пароля

Если почта была введена верно, то на нее будет отправлено письмо о сбросе пароля.

3.1.4. Регистрация

Если пользователь не был зарегистрирован на Портале, то он может осуществить это, нажав на кнопку «Зарегистрироваться» (см. Рисунок 8).

В данном случае необходимо ввести данные в следующие поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Телефон;
- Email;
- Город;
- Логин;
- Пароль;
- Повторите пароль;
- Образование;
- Место работы;
- Должность.

ОТКРЫТАЯ
ДИСТАНЦИЯ

Создайте профиль

Фамилия* _____

Имя* _____

Отчество* _____

Дата рождения* _____ 📅

Телефон* _____

Email* _____

Город* _____

Логин* _____

Пароль* _____ 👁

Повторить пароль* _____ 👁

Образование* _____ ⌵

Место работы _____

Должность _____

Зарегистрироваться

У вас уже есть профиль?
Войти

ТВпортал

Рисунок 8 – Регистрация

После ввода данных и нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» на указанную почту придет письмо о подтверждении. После перехода по присланной ссылке авторизация пользователя подтвердится. Новый пользователь имеет роль слушателя. Для изменения роли необходимо связаться с администратором Платформы.

3.2. Работа в системе под незарегистрированным пользователем

3.2.1. Вкладка «Курсы»

С основной страницы пользователь осуществляет навигацию по Порталу. На основной странице по умолчанию открывается вкладка «Курсы», на которой представлен образовательный контент (см. Рисунок 9, Рисунок 10).

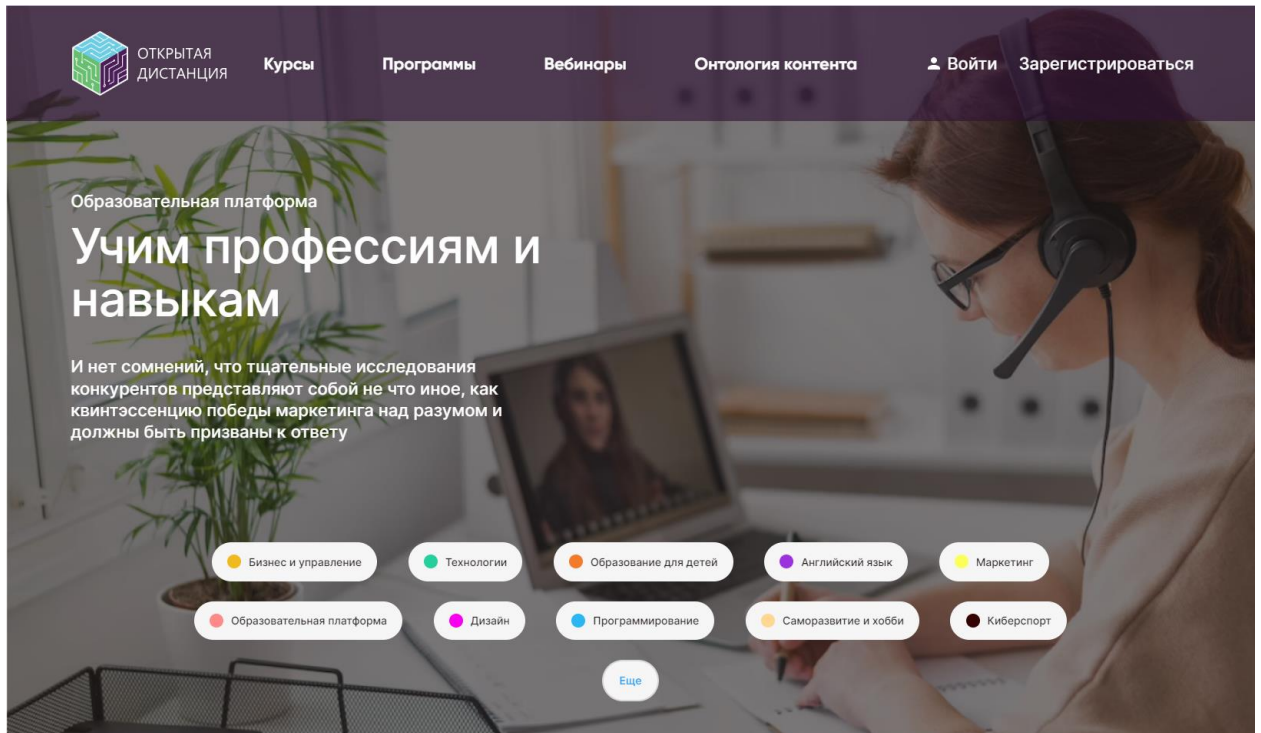


Рисунок 9 – Вкладка «Курс». Часть 1

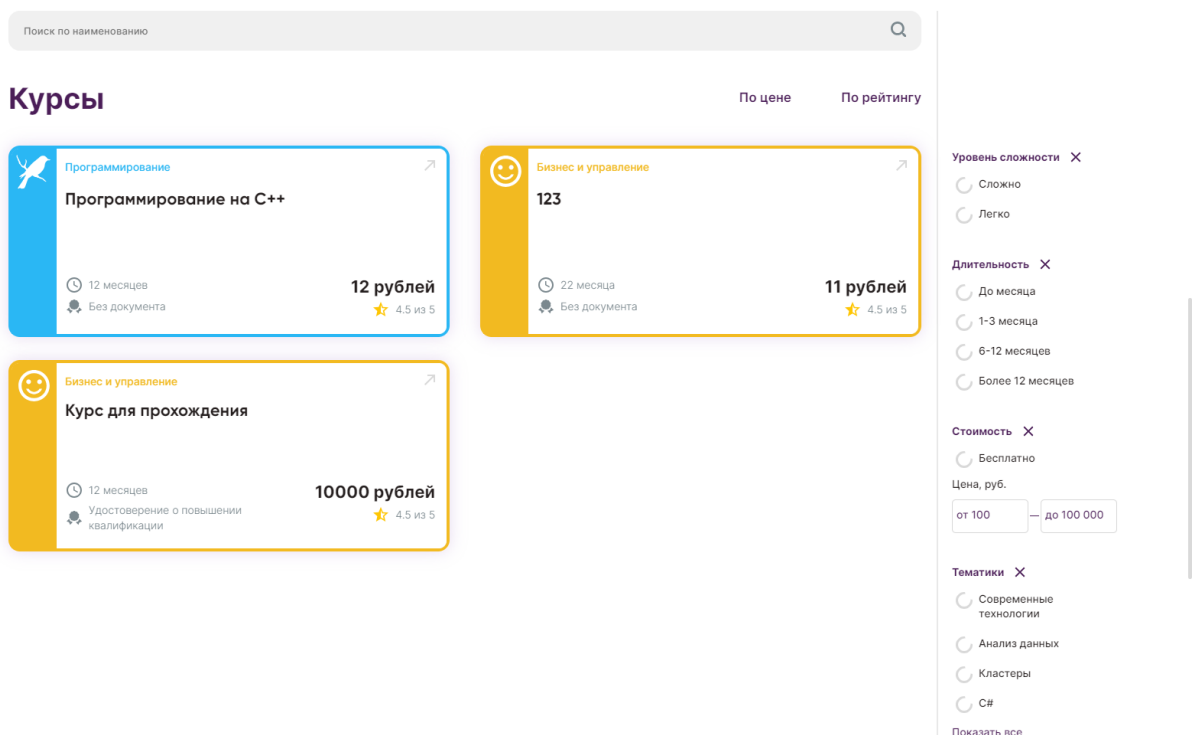


Рисунок 10 – Вкладка «Курс». Часть 2

Курсы отображаются в виде блоков с краткой информацией о нем. Информация о курсе заполняется автоматически при создании автором нового курса.

Сверху отображаются «популярные» курсы. Определение рейтинга курсов осуществляется по количеству записавшихся и рейтингу курса.

Для фильтрации курсов можно использовать панель справа:

- Уровень сложности;
- Длительность;
- Стоимость;
- Тематики;
- Документ об окончании обучения.

Для сброса фильтра необходимо нажать на кнопку «х». Для сброса всех фильтров необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтры».


Дополнительно можно осуществить выбор направления в облаке направлений, которое находится перед курсами.

Для поиска курса доступно поле «Поиск по наименованию».

Для просмотра курсу необходимо нажать на блок выбранного курса. После перехода откроется страница просмотра курса.




3.2.2. Страница просмотра курса

Страница просмотра курса (см. Рисунок 11, Рисунок 12, Рисунок 13, Рисунок 14) состоит из блоков: карточка курса, приобретаемые навыки и знания, преподаватели, содержание курса, отзывы, похожие курсы.

 Курс **Бизнес и управление**



Курс для прохождения

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта.

10000 рублей  Удостоверение о повышении квалификации 12 месяцев  360 часов  3 из 5

Формат обучения:

Очная

-  Анализ данных
-  Перспективное планирование

Доступ к курсу:

10 месяцев

Рисунок 11 – Просмотр курса. Часть 1

Приобретаемые навыки и знания

- **Методологии управления проектами**
Изучите основные методологии управления проектами
- **Особенности реализации систем искусственного интеллекта**
Углубленное изучение моделей, архитектур, библиотек и фреймворков для искусственных нейронных сетей
- **Организация проектных команд**
Углубленное изучение моделей, архитектур, библиотек и фреймворков для искусственных нейронных сетей
- **Big data**
Изучите основные методологии управления проектами

Преподаватели



Учебников Антон Александрович



Учебников Олег Александрович

Рисунок 12 – Просмотр курса. Часть 2

Содержание курса

■ 3 раздела

1. Что такое маркетинг
2. Технологии искусственного интеллекта на практике
3. Работа с командой

- Поддержка от преподавателя в формате диалога
- Рекомендации по дополнительным материалам
- Тестовое содержание.
- 5 авторских лекций

Преподаватель


 Учебников Антон Александрович

Рисунок 13 – Просмотр курса. Часть 3

Похожие курсы

<p>Программирование</p> <p>Космотология</p> <p>Всё о космотологии и немного больше...</p> <p>99 месяцев</p> <p>Без документа</p> <p>999999 рублей</p>	<p>Бизнес и управление</p> <p>Курс для прохождения</p> <p>Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта.</p> <p>12 месяцев</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации</p> <p>10000 рублей</p> <p>★ 5.00 из 5</p>
<p>Бизнес и управление</p> <p>Маркетолог с нуля до Про</p> <p>Научу всему что знаю</p> <p>9 месяцев</p> <p>Диплом</p> <p>12000 рублей</p> <p>★ 4.00 из 5</p>	<p>Бизнес и управление</p> <p>Курс по курсам</p> <p>Научу создавать курсы по курсам</p> <p>99 месяцев</p> <p>Без документа</p> <p>9999 рублей</p>



 <p>ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ</p>	<p>О платформе</p> <p>О проекте Условия обучения Стать преподавателем Партнерская программа</p>	<p>Сотрудничество</p> <p>Контакты Наши партнеры</p>	<p>Разработка - "ТВпортал"</p> <p>Учебный центр </p>
---	--	--	---

Рисунок 14 – Просмотр курса. Часть 4

В карточке описываются:

- Направление;
- Название курса;
- Описание курса;

- Стоимость;
- Документ об образовании;
- Длительность;
- Количество часов;
- Рейтинг;
- Формат обучения;
- Срок доступа;
- Тематики.

В разделе «Приобретаемые навыки и знания» приписываются название и описание навыка.

В разделе «Преподаватели» перечисляются преподаватели курса.

В разделе «Содержание курса» указываются разделы курса и их темы.

По щелчку на преподавателя в содержании отображается его версия курса. При переключении преподавателя содержание изменяется.

В разделе «Отзывы» отображаются отзывы слушателей, которые прошли курс.

В разделе «Похожие курсы» отображаются курсы, имеющие похожее направление и тематики.

3.2.3. Вкладка «Программы»

По клику на вкладку «Программы» открывается страница с программами Портала (см. Рисунок 15).

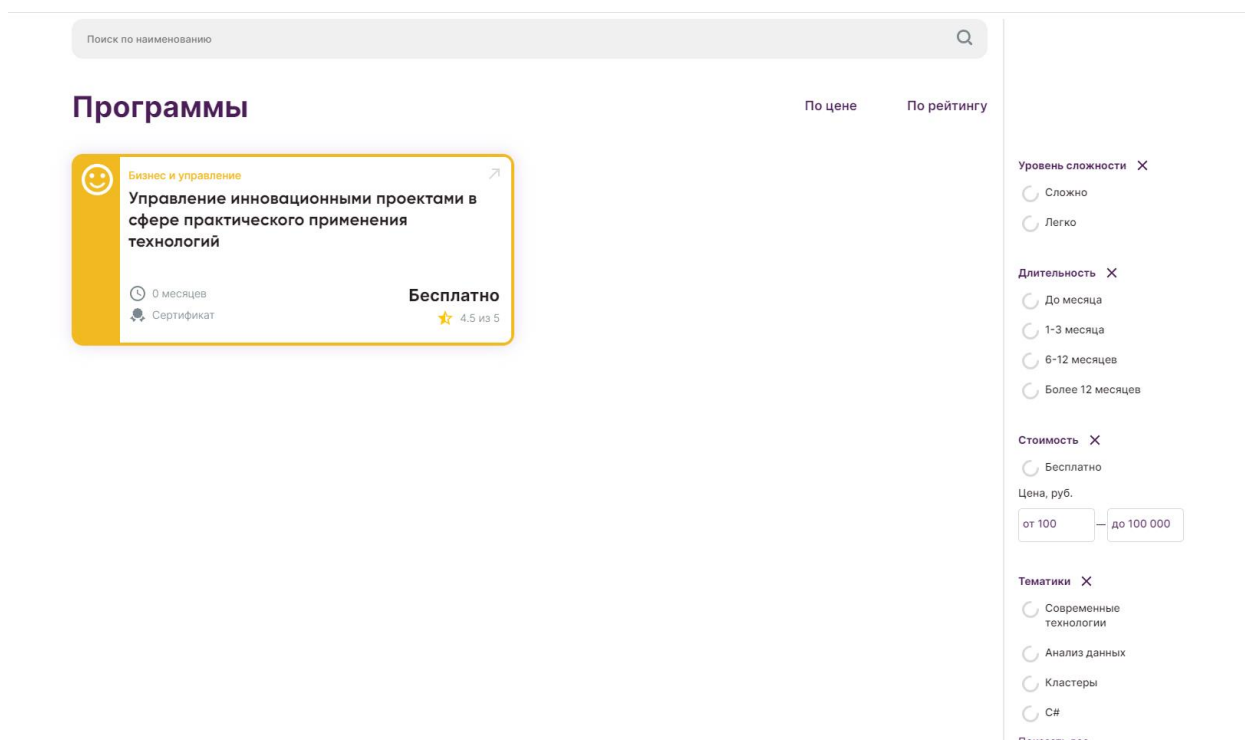


Рисунок 15 – Вкладка «Программы»

Программы отображаются в виде блоков с краткой информацией о них. Информация о программе заполняется автоматически при создании.

Сверху отображаются «популярные» программы. Определение рейтинга осуществляется по количеству записавшихся и рейтингу программы.

Для фильтрации можно использовать панель справа:

- Уровень сложности;
- Длительность;
- Стоимость;
- Тематики;
- Документ об окончании обучения.

Для сброса фильтра необходимо нажать на кнопку «x». Для сброса всех фильтров необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтры».

Дополнительно можно осуществить выбор направления в облаке направлений, которое находится перед программами.

Для поиска программы доступно поле «Поиск по наименованию».

Для просмотра программы необходимо нажать на блок выбранной программы. После перехода откроется страница просмотра программы.

3.2.4. Страница просмотра программы

Страница просмотра программы (см. Рисунок 16, Рисунок 17) состоит из блоков: карточка программы, приобретаемые навыки и знания, содержание программы.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Open Distance Education' platform. The header includes the logo and name 'ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ' and menu items: 'Курсы', 'Программы', 'Вебинары', 'Онтология контента', 'Войти', and 'Зарегистрироваться'. Below the header is a yellow card for a program titled 'Управление инновационными проектами в сфере практического применения технологий' under the category 'Программа Бизнес и управление'. The card contains a description: 'Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта.' and metadata: 'Бесплатно', 'Сертификат', '0 месяцев', '0 часов', and '0 из 5'. At the bottom, the 'Формат обучения:' section shows 'Очная' selected, with three skill tags: 'Диаграммы связей', 'Анализ данных', and 'Перспективное планирование'.

Рисунок 16 – Просмотр программы. Часть 1

The screenshot shows a web interface for a program. At the top, there is a yellow banner with the text 'Приобретаемые навыки и знания' (Acquired skills and knowledge). Below this, a bullet point lists 'Методологии управления проектами' (Project management methodologies) with a sub-description 'Изучите основные методологии управления проектами' (Learn the main project management methodologies). A large smiley face icon is on the left. A 'Записаться' (Enroll) button is on the right. Below the banner is a white section titled 'Содержание программы' (Program content). It contains a card with the title 'Курсы' (Courses) and a list of items: 'Курс для прохождения' (Course for completion) and 'Космология' (Cosmology). A 'Записаться' (Enroll) button is at the bottom of the card.

Рисунок 17 – Просмотр программы. Часть 2

В карточке описываются:

- Направление;
- Название программы;
- Описание программы;
- Стоимость;
- Документ об образовании;
- Длительность;
- Количество часов;
- Рейтинг;
- Формат обучения;
- Тематики.

В разделе «Приобретаемые навыки и знания» приписываются название и описание навыка.

В разделе «Преподаватели» перечисляются преподаватели курса.

В разделе «Содержание курса» указываются курсы и программы, входящие в состав программы.

3.2.5. Вкладка «Вебинары»

По клику на вкладку «Вебинары» открывается страница с вебинарами Портала (см. Рисунок 18).

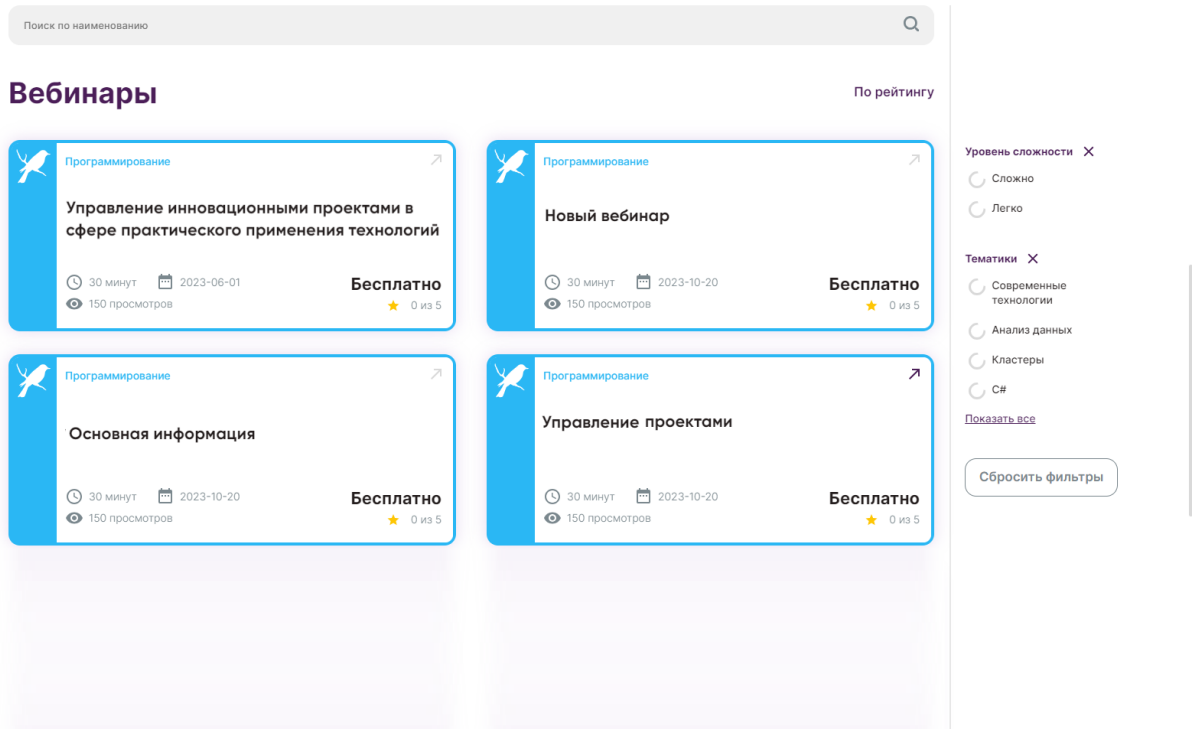


Рисунок 18 – Вкладка «Вебинар»

Вебинары отображаются в виде блоков с краткой информацией о нем. Информация о вебинаре заполняется автоматически при создании автором.

Сверху отображаются самые свежие вебинары.

Для фильтрации можно использовать панель справа:

- Уровень сложности;
- Тематики;

Для сброса фильтра необходимо нажать на кнопку «х». Для сброса всех фильтров необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтры».

Дополнительно можно осуществить выбор направления в облаке направлений, которое находится перед вебинарами.

Для поиска вебинара доступно поле «Поиск по наименованию».

Для просмотра вебинара необходимо нажать на блок выбранного вебинара. После перехода откроется страница просмотра вебинара.

3.2.6. Страница просмотра вебинара

Неавторизованный пользователь не может просматривать вебинары.

3.2.7. Вкладка «Онтология контента»

По клику на вкладку «Онтология контента» открывается страница с онтологией (см. Рисунок 19, Рисунок 20).

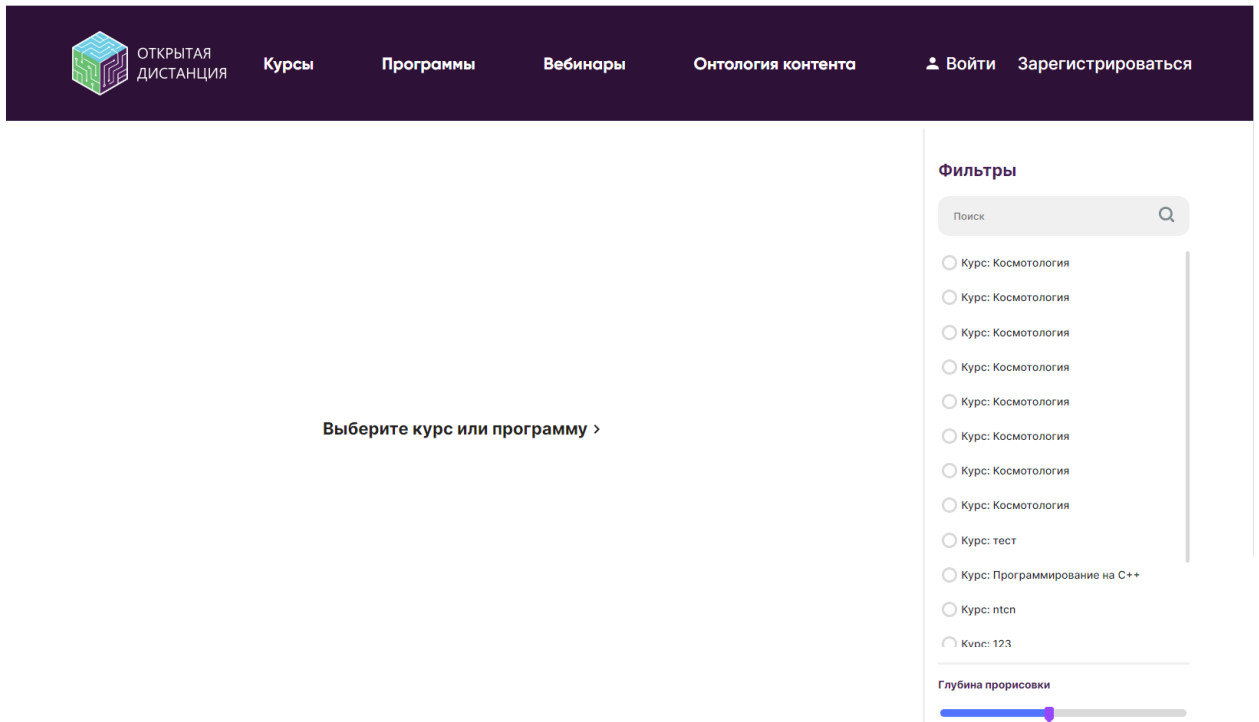


Рисунок 19 – Вкладка «Онтология контента». Не выбран курс или программа

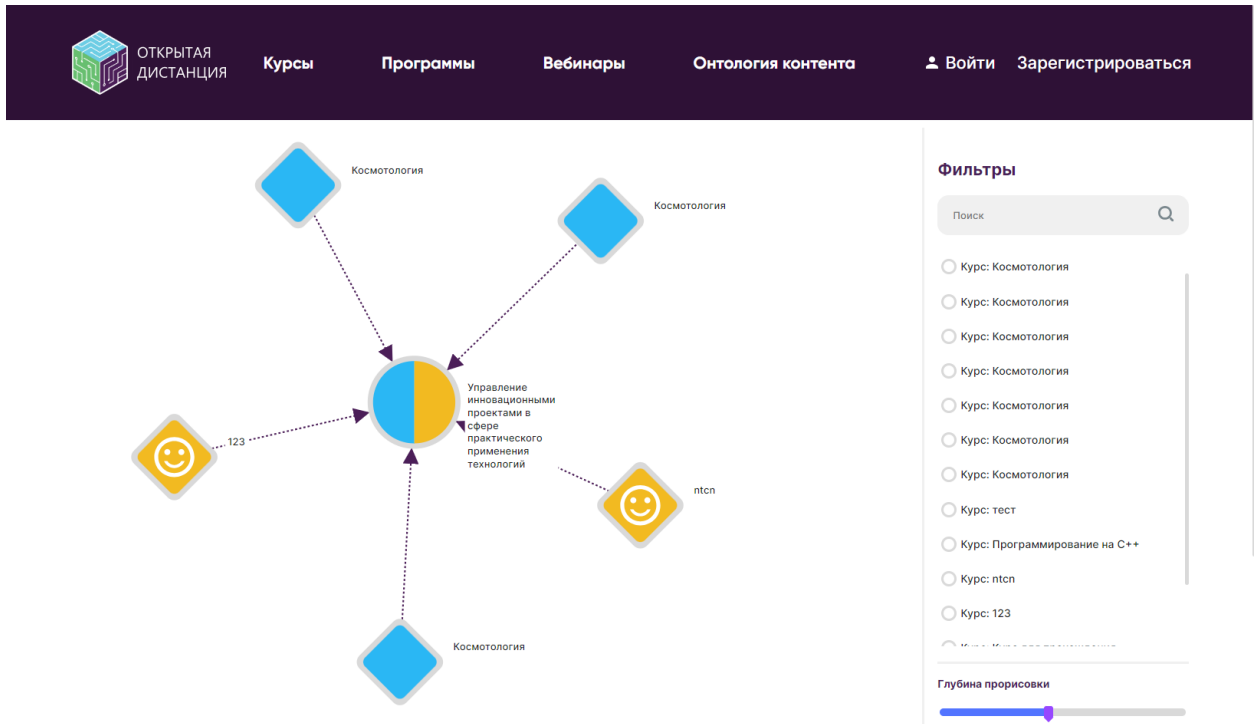


Рисунок 20 – Вкладка «Онтология контента». Выбрана программа
Для отображения графа необходимо выбрать курс или программу в фильтрах.

Курс на графе отображается в виде ромба, программа – в виде круга. При наведении на элемент графа отображается карточка курса или программы, по нажатию на которую откроется страница просмотра курса или программы.

Чтобы найти программу или курс, можно написать его название в поиске.

Глубина прорисовки отвечает за количество курсов и программ, которые будут отрисовываться от центрального элемента.

3.3. Работа в системе пользователя с ролью слушатель

3.3.1. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.1).

3.3.2. Страница просмотра курса

Страница просмотра курса аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.2).

Чтобы записаться на курс, слушатель должен нажать на кнопку «Записаться» (см. Рисунок 21). При этом отправляется заявка на обучение менеджеру. Пока менеджер не создаст поток для обучения кнопка «Записаться» изменяется на неактивную кнопку «Заявка отправлена». Если заявка отклонена, то пользователю снова доступна кнопка «Записаться».

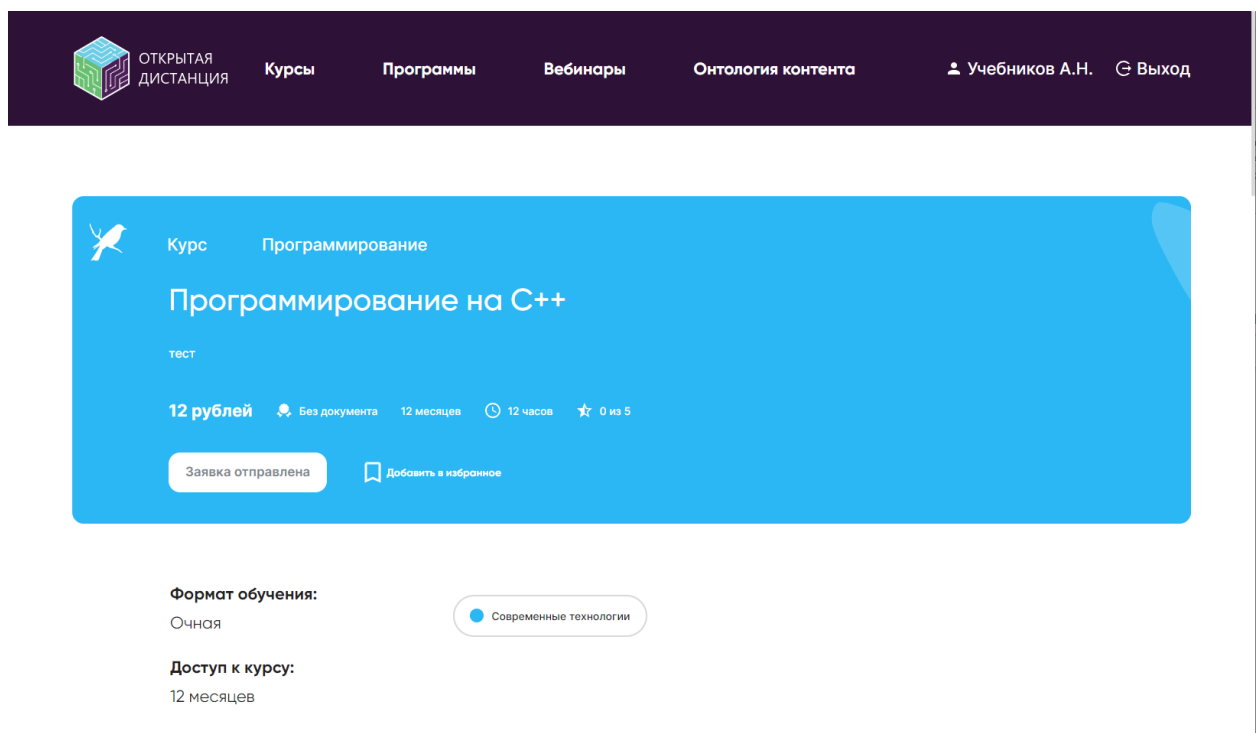


Рисунок 21 – Просмотр курса. Запись на курс

Чтобы выделить курс на будущее, пользователь должен нажать на кнопку «Добавить в избранное». Избранное отображается в личном кабинете слушателя.

3.3.3. Вкладка «Программы»

Вкладка «Программы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.3).

3.3.4. Страница просмотра программы

Страница просмотра программы аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.4).

Чтобы записаться на программу, слушатель должен нажать на кнопку «Записаться» (см. Рисунок 22). При этом отправляется заявка на обучение менеджеру. Пока менеджер не создаст поток для обучения кнопка «Записаться» изменяется на неактивную кнопку «Заявка отправлена». Если заявка отклонена, то пользователю снова доступна кнопка «Записаться».

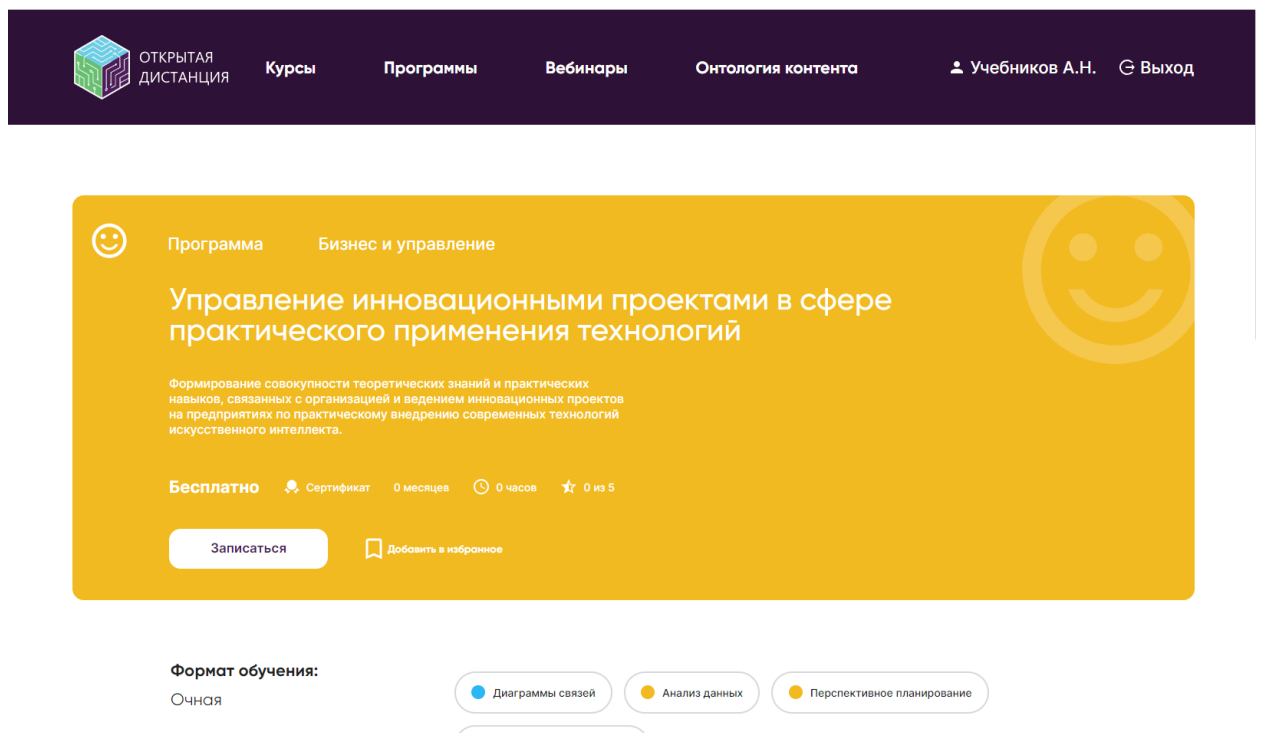


Рисунок 22 – Просмотр программы. Запись на программу

Чтобы выделить программу на будущее, пользователь должен нажать на кнопку «Добавить в избранное». Избранное отображается в личном кабинете слушателя.

3.3.5. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Вебинары» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.5).

3.3.6. Страница просмотра вебинара

Вебинары бывают 2 типов: запланированные и прошедшие.

Страница просмотра вебинара состоит из блоков: карточка вебинара, приобретаемые навыки и знания, преподаватели, отзывы, связанные курсы и программы (см. Рисунок 23, Рисунок 24, Рисунок 25).

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Открытая Дистанция' platform. The navigation items are: Курсы, Программы, Вебинары, and Онтология контента. The user profile is 'Учебников А.Н.' with a 'Выход' (Logout) button. Below the navigation is a blue banner for a webinar titled 'Управление инновационными проектами в сфере практического применения технологий'. The banner includes a bird icon, the category 'Программирование', and the subtitle 'Формирование совокупности теоретических знаний'. It also displays 'Бесплатно', the date '2023-07-29', and the time '12:00 UTC+12 Петропавловск-Камчатский'. There are two buttons: 'Получить доступ к записи' and 'Добавить в избранное'. Below the banner, the 'Формат обучения' is 'онлайн'. The 'Доступ' is '12 месяцев'. There are three tags: 'Современные технологии', 'Анализ данных', and 'C#'.

Рисунок 23 – Просмотр вебинара. Запись. Часть 1

The screenshot shows the 'Приобретаемые навыки и знания' section with a blue background. It lists three bullet points: 'Методологии управления проектами' (Learn basic project management methodologies), 'Особенности реализации систем искусственного интеллекта' (Learn basic features of AI systems), and 'Нейронные сети' (In-depth study of models, architectures, libraries, and frameworks for artificial neural networks). A 'Получить доступ к записи' button is at the bottom. Below this is the 'Преподаватели' section with three instructor cards. Each card shows a placeholder profile picture, the instructor's name, and their role: Денис Владимирович Чурбанов (Frontend-разработчик), Антон Александрович Учебников (Александрович), and Петр Петрович Петров (Разработчик).

Рисунок 24 – Просмотр вебинара. Запись. Часть 2



Связанные курсы и программы

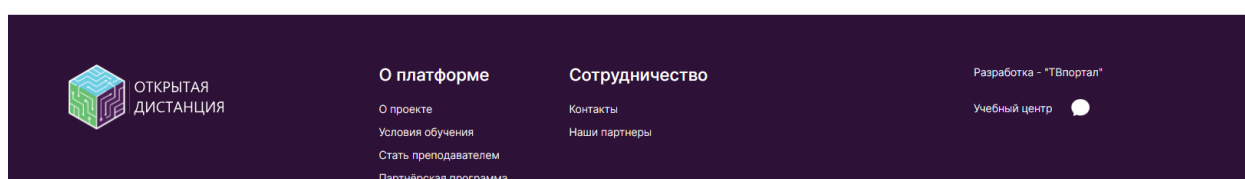


Рисунок 25 – Просмотр вебинара. Запись. Часть 3

В карточке описываются:

- Направление;
- Название вебинара;
- Описание вебинара;
- Стоимость (бесплатно);
- Дата вебинара;
- Время вебинара (с указанием часового пояса);
- Длительность;
- Оценка (для прошедшего вебинара);
- Количество просмотров (для прошедшего вебинара);
- Формат обучения;
- Доступ;
- Тематики.

Чтобы записаться на вебинар, слушатель должен нажать на кнопку «Записаться». При этом отправляется заявка на обучение менеджеру. Пока менеджер не создаст поток для обучения кнопка «Записаться» изменяется на

неактивную кнопку «Заявка отправлена». Если заявка отклонена, то пользователю снова доступна кнопка «Записаться».

Если вебинар прошел, то пользователь может посмотреть его запись, отправив заявку менеджеру по нажатию на кнопку «Получить доступ к записи».

Чтобы выделить вебинар на будущее, пользователь должен нажать на кнопку «Добавить в избранное». Избранное отображается в личном кабинете слушателя.

В разделе «Приобретаемые навыки и знания» приписываются название и описание навыка.

В разделе «Преподаватели» отображаются карточки преподавателей (спикеров) вебинара.

В разделе «Отзывы» отображаются отзывы слушателей, которые прошли вебинар.

В разделе «Связанные курсы и программы» отображаются карточки курсов и программ, указанных в разделе «Связанные курсы и программы» при создании вебинара. По нажатию на карточку происходит переход на страницу описания выбранного курса или программы.

Страница существует (ее можно открыть из главной страницы «Вебинары» или из личного кабинета) с момента создания вебинара до момента завершения срока доступа. После окончания срока страница переходит в статус «Архив»: при попытке открыть страницу показывается предупреждение «Срок доступа к данному материалу истек».

3.3.7. Вкладка «Онтология контента»

Вкладка «Онтология контента» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.7).

3.3.8. Вкладка «Личная информация»

Вкладка «Личная информация» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Личная информация». Показывает личную информацию о пользователе, которую он вводил при регистрации на платформе (см. Рисунок 26, Рисунок 27):

- Тема: включает светлую или темную тему сайта;
- Фото: отображается загруженное фото пользователя;
- Логин: обязательное не редактируемое поле;
- Фамилия: обязательное поле;
- Имя: обязательное поле;
- Отчество;
- Дата рождения: нельзя указать дату позднее текущей даты, обязательное поле;
- Телефон: обязательное поле;
- Email: обязательное не редактируемое поле;
- Образование: обязательное поле;
- Должность;
- Место работы;
- Город;
- Пол: обязательное поле;
- Двухэтапная аутентификация: при включении показывает поле Аутентификация;
 - Аутентификация: «Подтверждение по Email», «Подтверждение по фото». Обязательное поле при включении чек-бокса «Двухэтапная аутентификация»;
 - Текущий пароль: поле появляется после нажатия на стрелку в разделе «Изменить пароль». Обязательно, если заполнены поля «Новый пароль», «Повторите пароль»;

– **Новый пароль:** поле появляется после нажатия на стрелку в разделе «Изменить пароль». Обязательно, если заполнены поля «Текущий пароль», «Повторите пароль»;

– **Повторите пароль:** поле появляется после нажатия на стрелку в разделе «Изменить пароль». Обязательно, если заполнены поля «Текущий пароль», «Новый пароль».

ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента Учебников А.Н. Выход

Личная информация

Моя учеба

Ваши личные данные

Редактировать фото

Alexey

Учебников

Алексей

Николаевич

01.12.1990

+7 (987) 555-44-44

alexeu.uchebnikov@rambler.ru

Высшее - бакалавриат

Должность

Место работы

Рисунок 26 – Личный кабинет. Личная информация. Часть 1

Самара

Двухэтапная аутентификация

Мужской Женский

Изменить пароль

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите пароль

Отменить Сохранить

Рисунок 27 – Личный кабинет. Личная информация. Часть 2

3.3.9. Вкладка «Моя учеба»

3.3.9.1. Вкладка «Обучение сейчас»

Вкладка «Моя учеба» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Моя учеба».

Вкладка «Обучение сейчас» отображает список курсов, программ и вебинаров, которые пользователь проходит в данный момент времени (см. Рисунок 28).

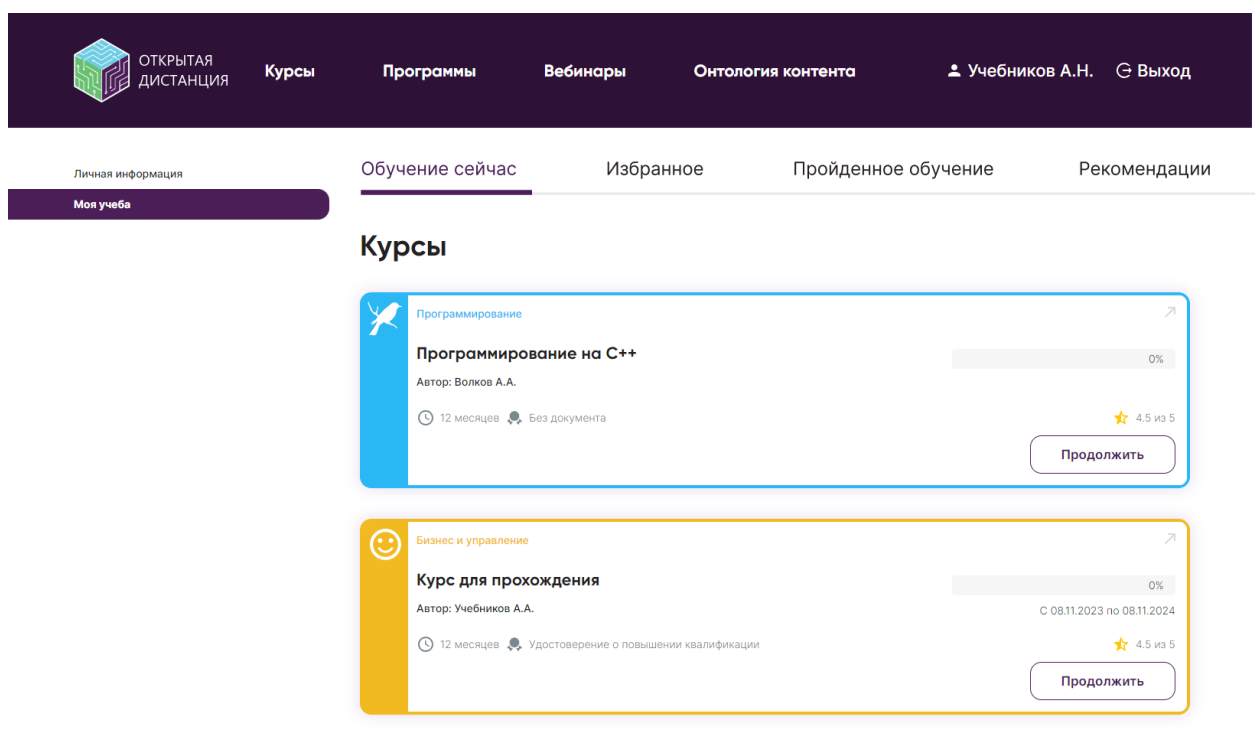


Рисунок 28 – Личный кабинет. Моя учеба. Обучение сейчас

По нажатию на карточку курса или программы или вебинара или по нажатию на кнопку «Продолжить» откроется экран прохождения.

3.3.9.2. Вкладка «Избранное»

Вкладка «Избранное» отображает список курсов, программ и вебинаров, которые пользователь отметил в качестве интересных для него (см. Рисунок 29).

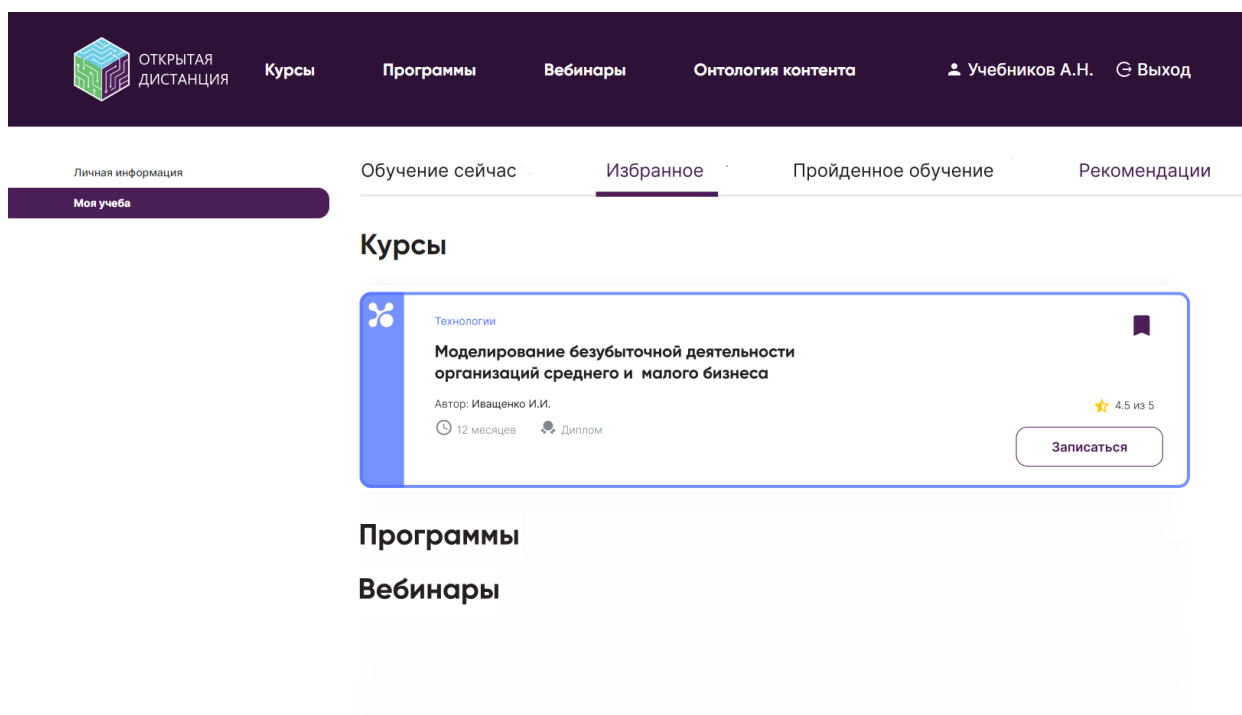



Рисунок 29 – Личный кабинет. Моя учеба. Избранное

По нажатию на карточку курса или программы или вебинара откроется экран просмотра.

По нажатию на кнопку «Записаться» отправится заявка на обучение менеджеру.

По клику на кнопку  курс, программа или вебинар удаляются из избранного.

3.3.9.3. Вкладка «Пройденное обучение»

Вкладка «Пройденное обучение» отображает список курсов, программ и вебинаров, которые пользователь прошел (см. Рисунок 30).

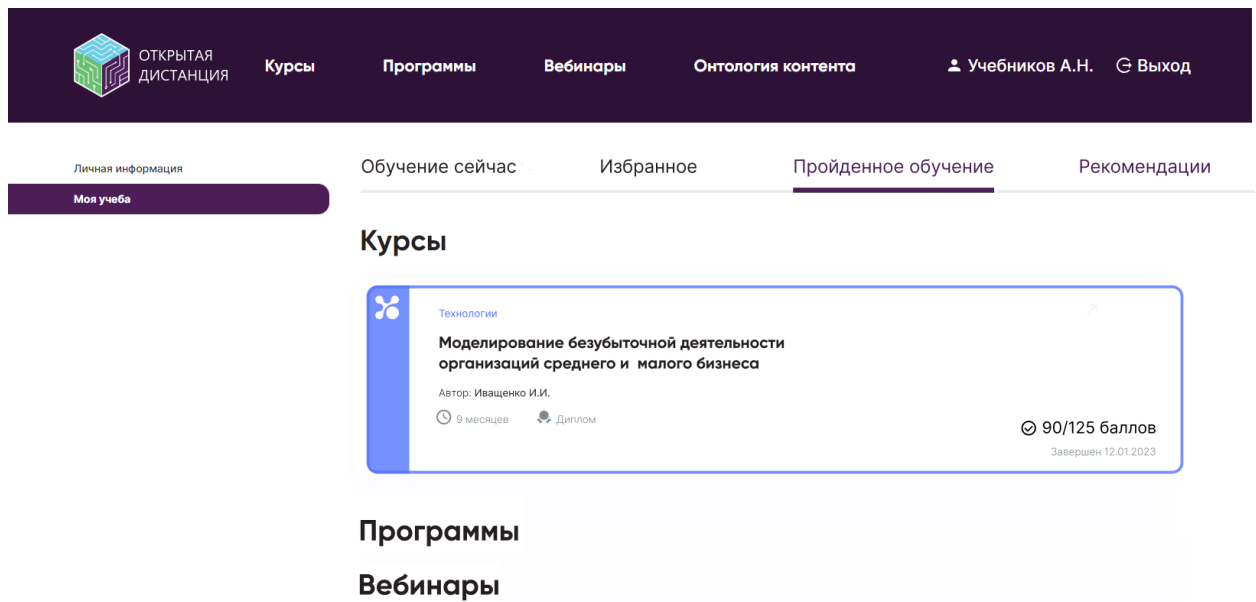


Рисунок 30 – Личный кабинет. Моя учеба. Пройденное обучение

Курс, программа или вебинар отображаются пока не завершится срок доступа к ним. По нажатию на карточку откроется экран прохождения.

3.3.9.4. Вкладка «Рекомендации»

Вкладка «Рекомендации» отображает список возможных для прохождения курсов или программ (см. Рисунок 31).

В разделе «Мое развитие» отображаются программы, в которые включены пройденные курсы.

В разделе «Курсы для тебя» отображаются 10 курсов с максимальным рейтингом, которые имеют схожее направление с пройденными курсами. Если еще ни один курс или программа не были пройдены, то вместо разделов отображать надпись «Рекомендаций на данный момент нет. Запишитесь на любой курс или программу»

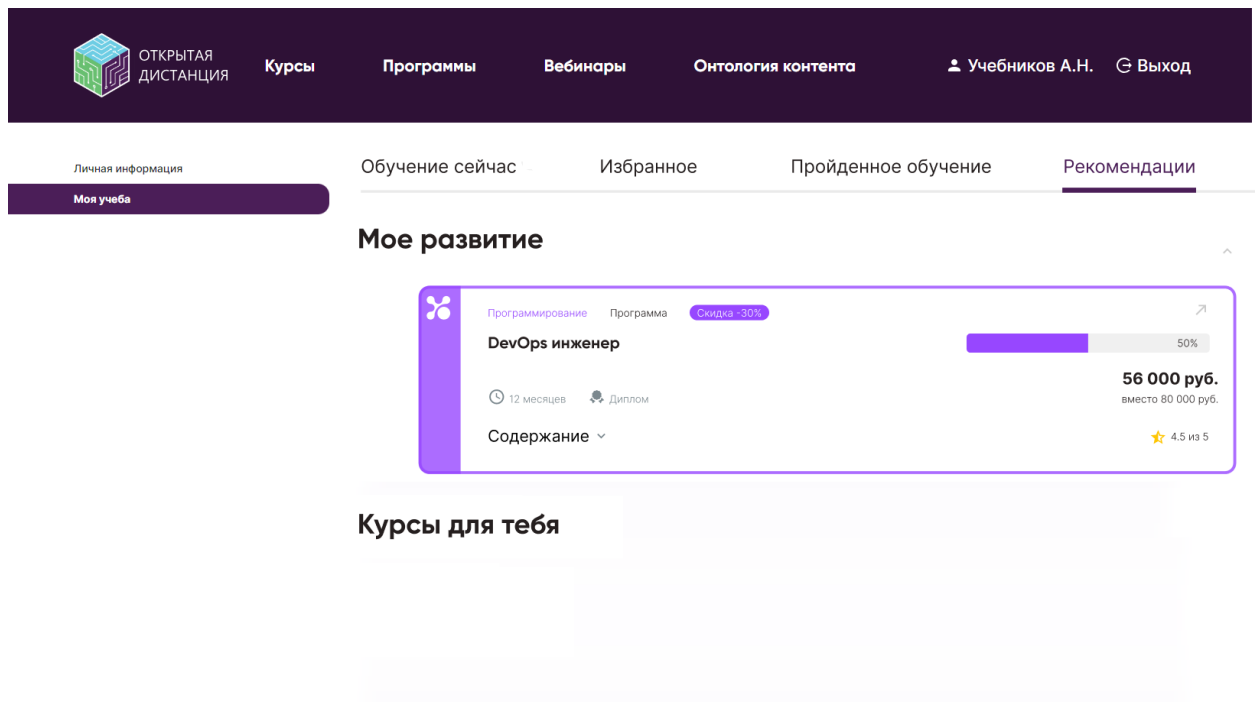


Рисунок 31 – Личный кабинет. Моя учеба. Рекомендации

По нажатию на карточку курса или программы или вебинара откроется экран просмотра.

3.3.10. Прохождение курса

3.3.10.1. Вкладка «Содержание»

После того, как менеджер записал пользователя в поток к определенному преподавателю, слушателю открывается доступ на прохождение курса.

Прохождение курса открывается из личного кабинета со вкладки «Моя учеба».

Страница позволяет просматривать информацию о курсе: направление, название, документ об образовании, описание курса, автор курса, преподаватели курса (см. Рисунок 32, Рисунок 33, Рисунок 34).



Курс Бизнес и управление

Курс для прохождения

Лицам, успешно окончившим курс, выдается удостоверение о повышении квалификации

Продолжить обучение

Содержание

Видеоконференция

Связь с преподавателем

О чем этот курс

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта.

Автор курса

Учебников Антон
Александрович

Рисунок 32 – Прохождение курса. Содержание. Часть 1

Преподаватели

Учебников Антон
АлександровичУчебников Олег
Александрович

Содержание курса

3 раздела

Пройдено разделов 6/3

1. Что такое маркетплейс 2/3

- Выгрузка товара на площадку
- Виды договора с маркетплейсом
- Как начать продавать на маркетплейсах

2. Технологии искусственного интеллекта на практике 3/3

Рисунок 33 – Прохождение курса. Содержание. Часть 2

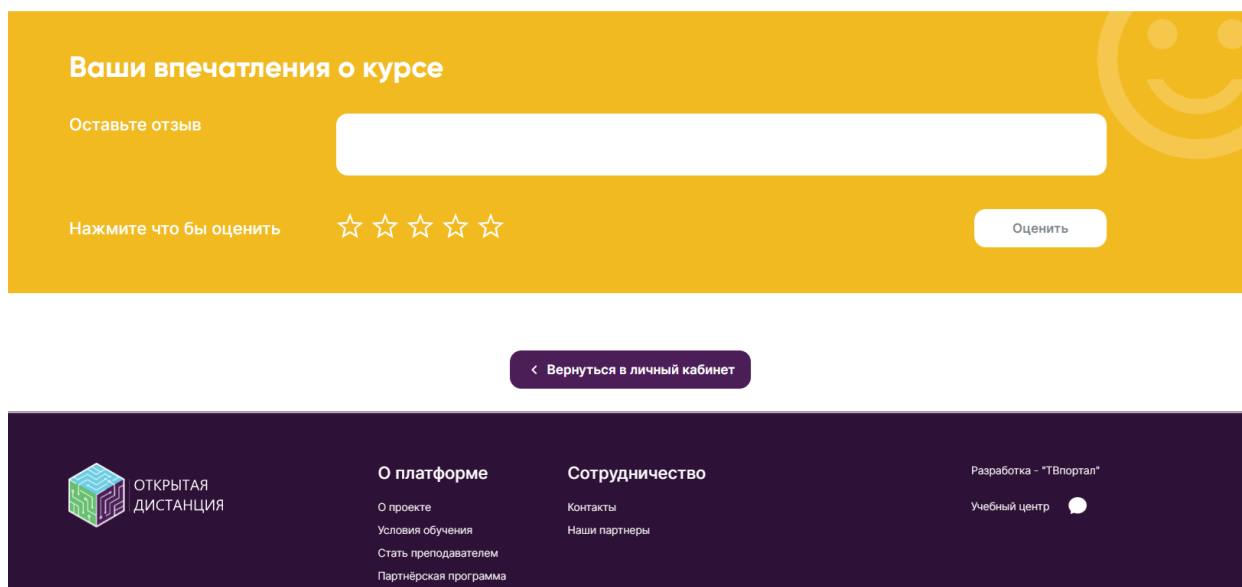


Рисунок 34 – Прохождение курса. Содержание. Часть 3

По нажатию на кнопку «Продолжить обучение» открывается первая не пройденная тема курса.

Чтобы открыть любую тему нужно нажать на ее название в Содержании курса. Пройденные темы отмечаются символом ●. Непройденные – ●.

Тема считается пройденной, если пользователь нажал на кнопку «Тема пройдена» в теме без аттестации, либо прошел аттестацию.

Слушатель и преподаватель могут просматривать любые темы раздела. Если слушатель открывает аттестацию в интерпретации преподавателя, на чей поток он не был назначен, то он может только просмотреть задание, но не начать тестирование или загрузить проект.

Чтобы оставить отзыв о курсе, пользователь должен ввести текст в поле «Оставьте отзыв», выбрать нужно количество звезд и нажать на кнопку «Оценить». Можно оставить только один отзыв.

3.3.10.2. Экран «Тема»

Переход на страницу осуществляется слушателем или преподавателем со страницы «Содержание» по клику на тему или по клику на кнопку «Продолжить обучение» (см. Рисунок 35).

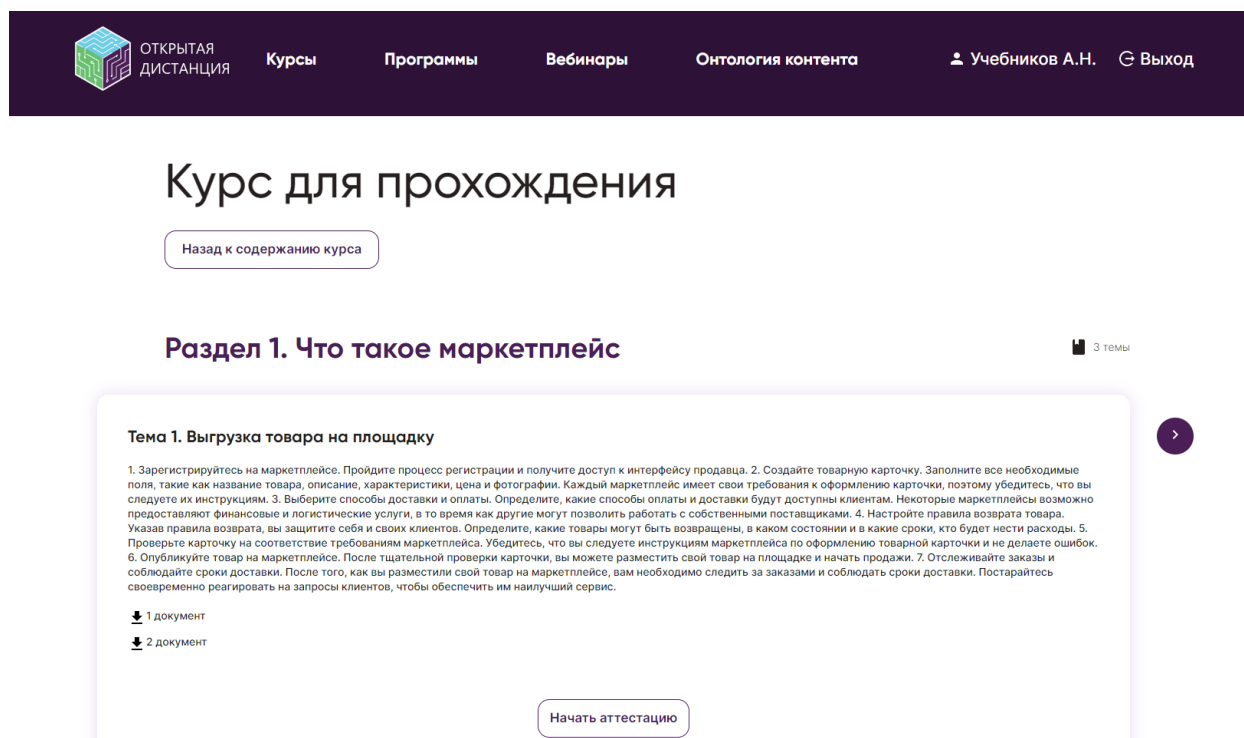


Рисунок 35 – Прохождение курса. Тема

Страница позволяет слушателю или преподавателю читать материалы курса, скачивать дополнительные материалы, просматривать видео.

Слушатель может отметить тему, как прочитанную, нажав на кнопку «Тема пройдена». В таком случае тема отметится в «Содержании», как пройденная. При нажатии на кнопку произойдет переход на следующую тему. Если пользователь нажал на кнопку повторно, то состояние темы не меняется (она все еще считается пройденной).

Если в теме содержится аттестация (тест или проект), то вместо кнопки «Тема пройдена» отображается кнопка «Начать аттестацию». По клику на нее открывается либо экран «Тестирование», либо экран «Проект» в зависимости от того, что было создано в интерпретации. Тема отметится в «Содержании» как пройденная только после прохождения аттестации.

Кнопки «<<» и «>>» позволяют переключаться между темами.

Для возвращения к содержанию нужно нажать на кнопку «Назад к содержанию курса».

3.3.10.3. Экран «Тестирование»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Тема» по клику на кнопку «Начать аттестацию» (см. Рисунок 36, Рисунок 37, Рисунок 38).

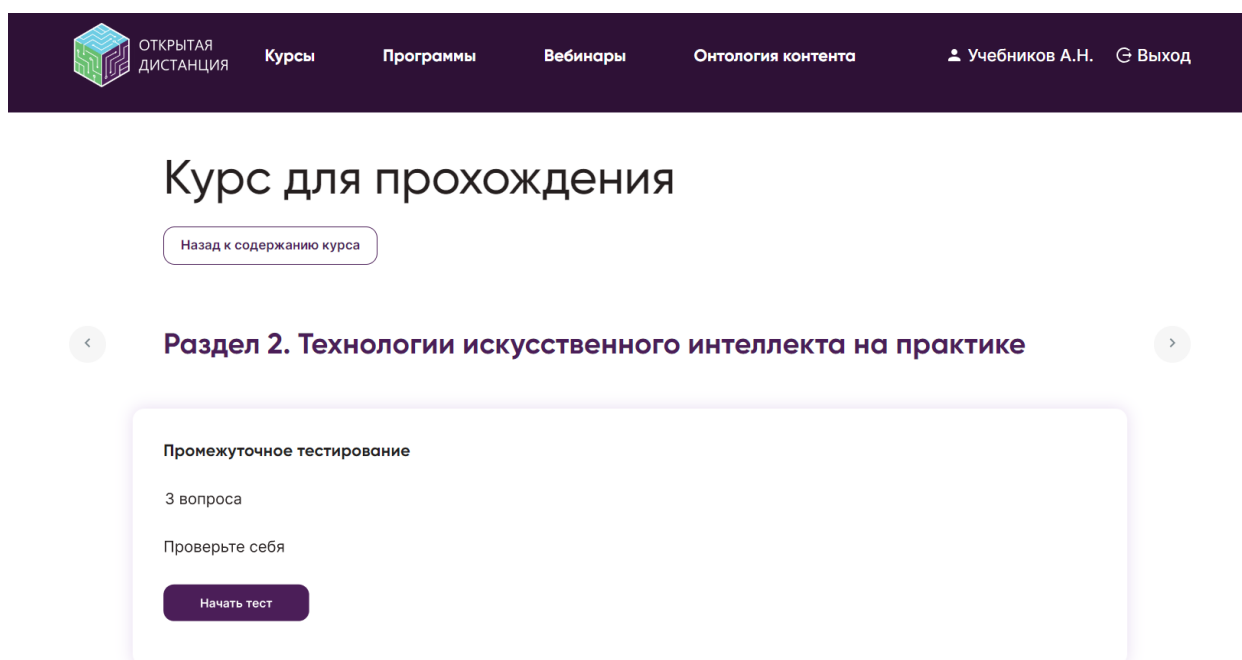


Рисунок 36 – Прохождение курса. Тестирование. Начало

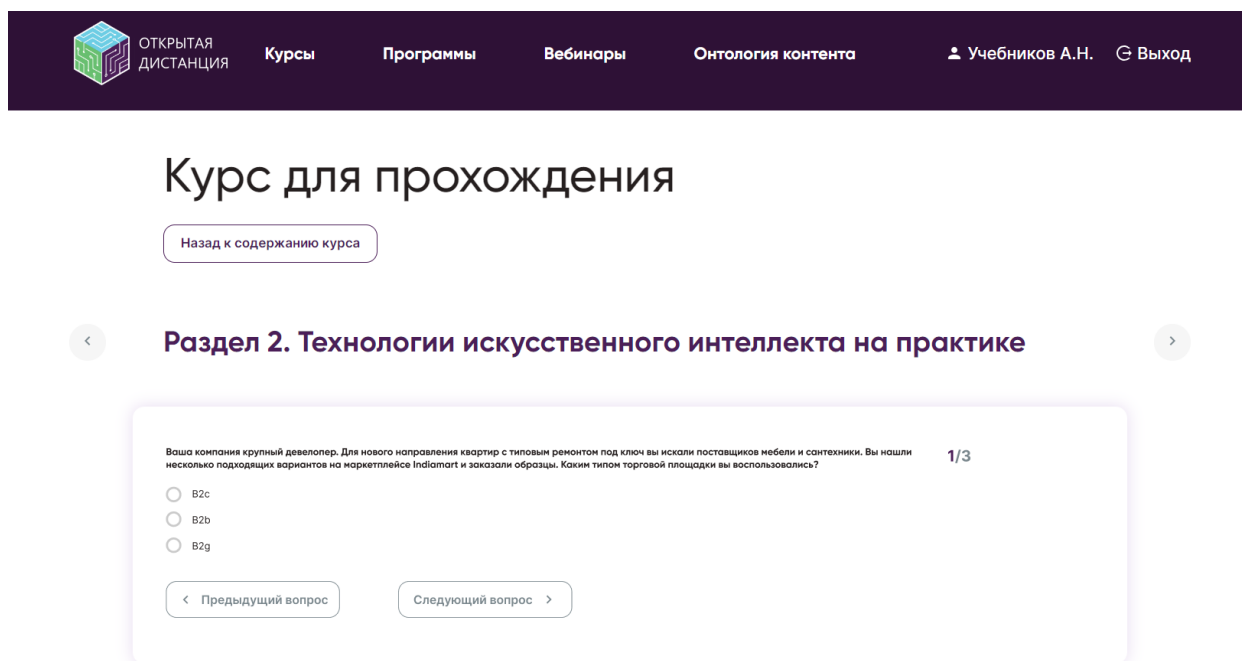


Рисунок 37 – Прохождение курса. Тестирование. Задания

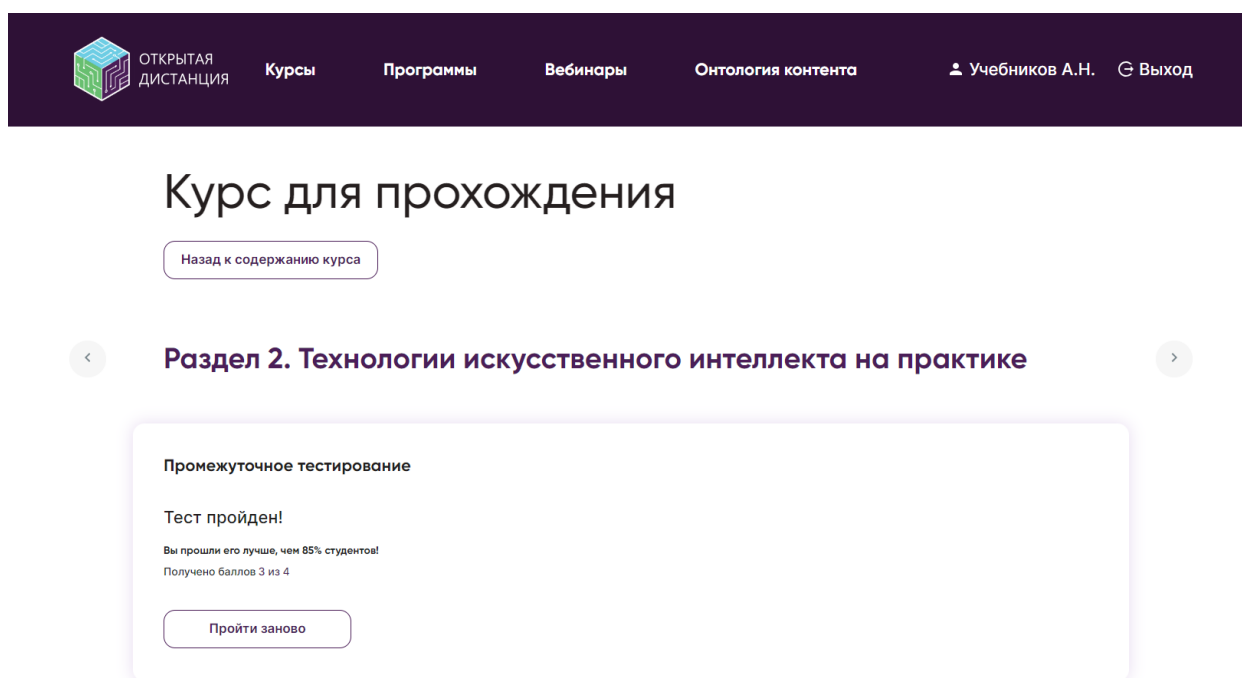


Рисунок 38 – Прохождение курса. Тестирование. Результаты

Если слушатель открыл тест, который еще не был пройден, то отображается экран «Начало тестирования». Если слушатель открыл тест, который уже был пройден, то отображается экран «Результаты тестирования».

Чтобы слушателю открылись вопросы, необходимо нажать на кнопку «Начать тест».

По кнопкам «Следующий вопрос» и «Предыдущий вопрос» происходит переключение между вопросами.

Вопросы могут быть с 1 ответом или с несколькими.

Попытка прохождения теста начинается, когда пользователь нажимает на кнопку «Начать тест» или «Пройти заново», и заканчивается, когда пользователь отвечает на последний вопрос и нажимает на кнопку «Завершить тест» или закрывает страницу с тестом, не завершив его.

По окончании прохождения теста показываются баллы, которые слушатель набрал.

Чтобы пройти тест заново, нужно нажать на кнопку «Пройти заново».

3.3.10.4. Экран «Проект»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Тема» по клику на кнопку «Начать аттестацию» (см. Рисунок 39, Рисунок 40).

ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента Учебников А.Н. Выход

Курс для прохождения

Назад к содержанию курса

Раздел 1. Что такое маркетплейс

Зарегистрируйтесь на маркетплейсе. Пройдите процесс регистрации и получите доступ к интерфейсу продавца. Отправьте скриншот личного кабинета

Скачать пример работы

Напишите комментарий и отправьте, что бы преподаватель его увидел

Загруженный файл

Прикрепить файл Отправить

Рисунок 39 – Прохождение курса. Проект. Часть 1

Отзыв

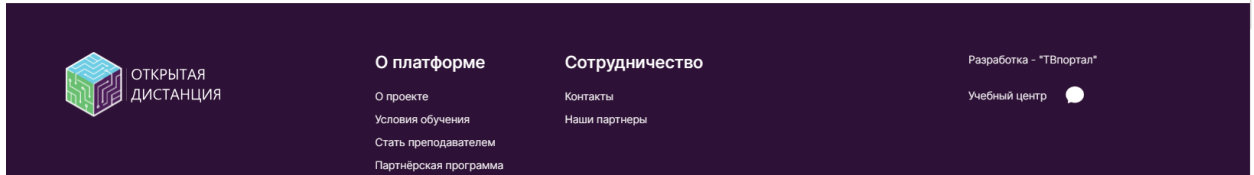
Оценка /100 баллов

Рисунок 40 – Прохождение курса. Проект. Часть 2

Страница позволяет слушателю просматривать задание проекта, писать ответ на задание, прикреплять ответ и просматривать ответ и оценку от преподавателя.

При нажатии кнопки «Отправить» статус задания меняется на «Отправлено для оценивания». Слушатель может отредактировать свой ответ и прислать его заново.

Проставленная оценка и отзыв преподавателя отображаются после проверки. Как только появляется оценка проект считается пройденным.

Если слушатель после проставления оценки изменил свою работу, то она снова меняет статус на «Отправлено для оценивания». При открытии вкладки проставленная оценка не исчезает. Преподаватель может оставить оценку неизменной, снова нажав на кнопку «Оценить работу».

Можно прикреплять документы любого формата и размера. Файл прикрепляется после сообщения пользователя. По клику на файл начинается его скачивание.

3.3.10.5. Экран «Тестирование с прокторингом»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Тема» по клику на кнопку «Начать аттестацию».

Если слушатель открыл тест, который еще не был пройден, то отображается экран «Начало тестирования». Если слушатель открыл тест,

который уже был пройден, то отображается экран «Результаты тестирования». Если преподаватель дал разрешение на повторное прохождение теста, то отображается экран «Начало тестирования».

При первоначальном открытии теста слушателю будет показана краткая информация о тесте: количество вопросов, время выполнения тестирования, количество попыток, отметка об использовании системы прокторинга (Рисунок 44).

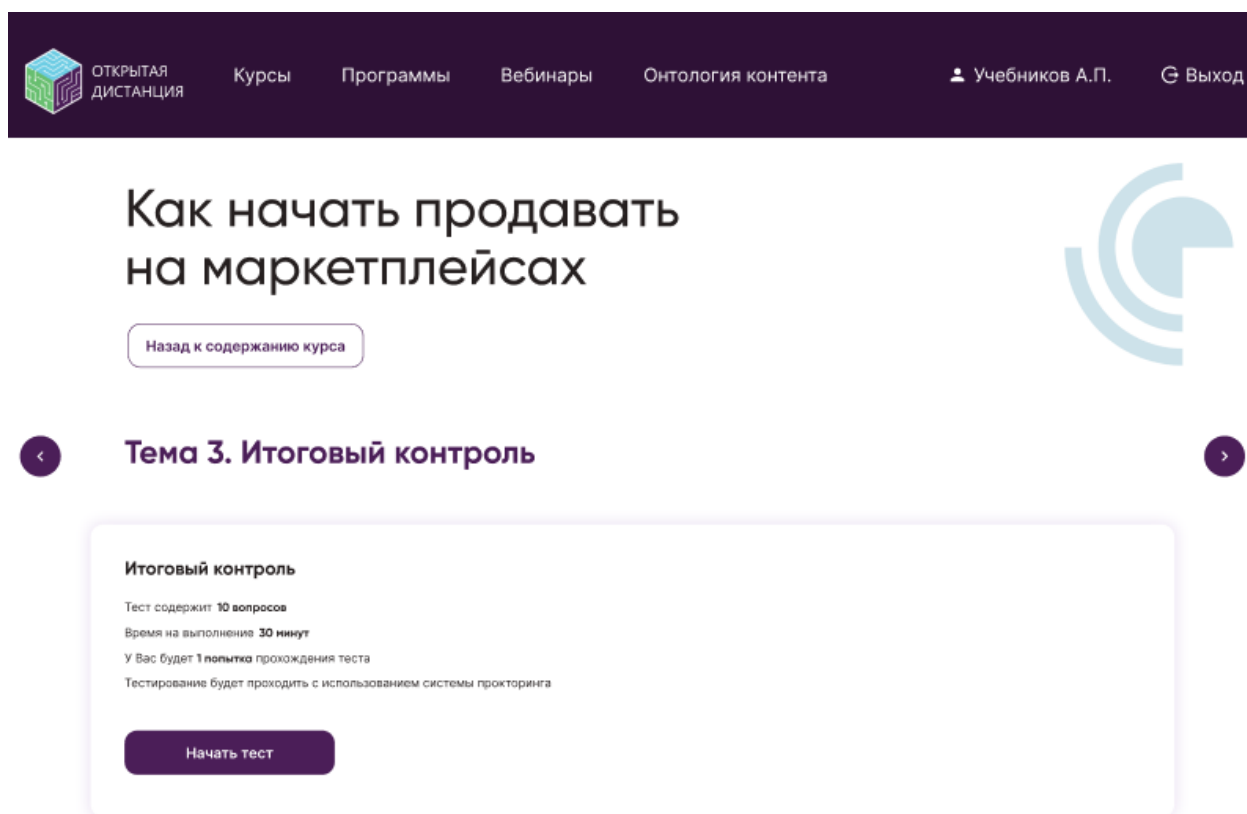


Рисунок 41 – Краткая информация об экзамене

При нажатии на кнопку «Начать тест» откроется экран с проверками. Будут проанализированы следующие параметры: возможно ли отображать в браузере видеопоток, включены ли камера и микрофон устройства, устойчиво ли интернет-соединение (Рисунок 42).

В случае если какая-либо из проверок не может быть пройдена, то у слушателя есть шанс исправить проблему (например, дать доступ к микрофону или веб-камере) и запустить проверку заново. Если исправить проблему не выйдет, то прохождение экзамена невозможно.

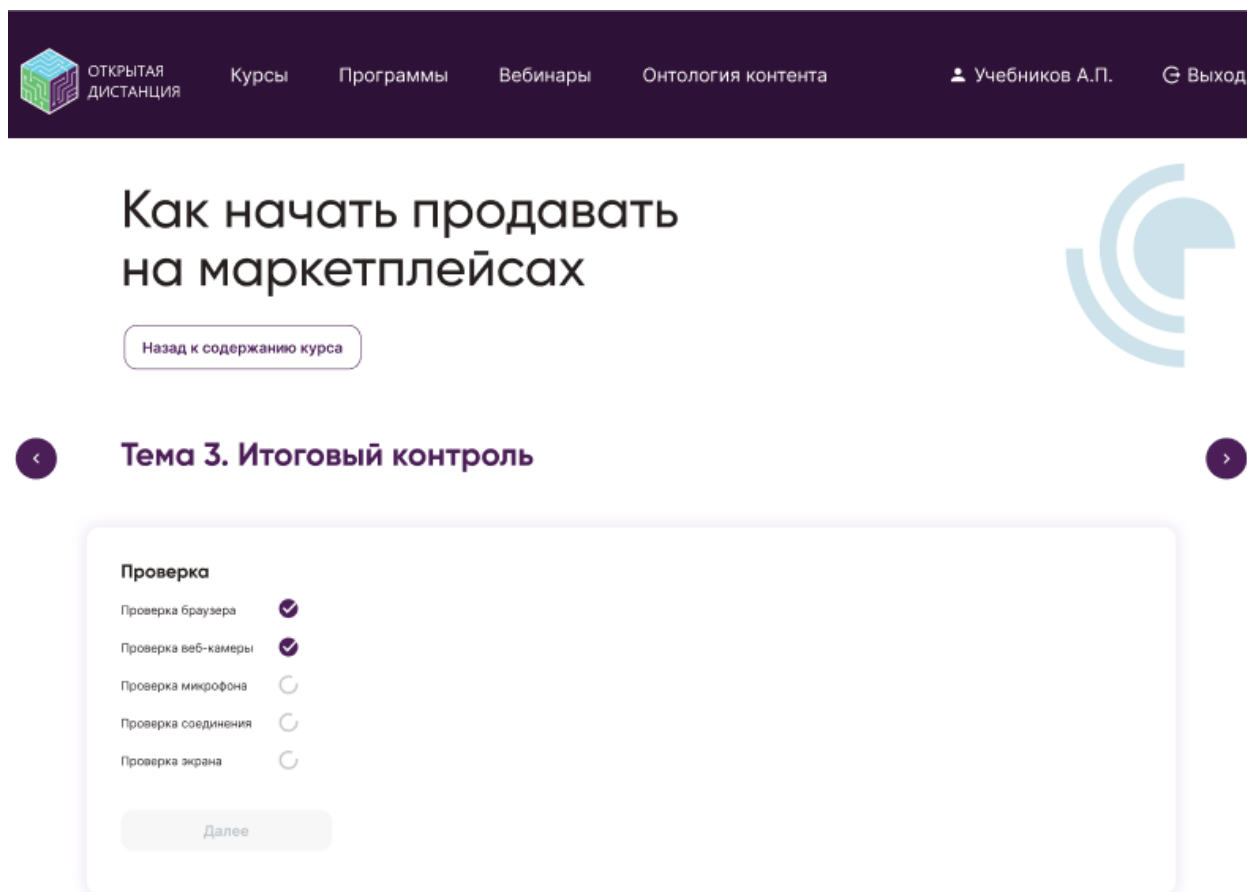


Рисунок 42 – Проверка системы

При прохождении всех проверок откроется экран «Фотографирование», где слушателя попросят сделать фото для идентификации лица, проходящего экзамен, и его сравнении с фото слушателя, загруженного в его личный кабинет (Рисунок 43).

Если с первого раза верификация не пройдена, то слушатель может сделать новое фото.

Как начать продавать на маркетплейсах

Назад к содержанию курса

Тема 3. Итоговый контроль

Фотографирование

Сделайте фото лица таким образом, чтобы оно помещалось в овал на экране. Если фото не получилось, сделайте новый снимок



Рисунок 43 – Идентификация слушателя

После подтверждения личности слушателя и нажатия на кнопку «Начать тест» открываются вопросы теста (Рисунок 44).

По кнопкам «Следующий вопрос» и «Предыдущий вопрос» происходит переключение между вопросами.

Вопросы могут быть с 1 ответом или с несколькими.

Все прохождение записывается на камеру для анализа поведения слушателя, чтобы отслеживать его действия на компьютере и детекцию лица.

Как начать продавать на маркетплейсах

[Назад к содержанию курса](#)

Тема 3. Итоговый контроль


Ваша компания крупный девелопер. Для нового направления квартир с типовым ремонтом под ключ вы искали поставщиков мебели и сантехники. Вы нашли несколько подходящих вариантов на маркетплейсе Indiamart и заказали образцы. Каким типом торговой площадки вы воспользовались?

2/10

B2c

B2b

B2g



Оставшееся время:
00:28:38

[← Предыдущий вопрос](#) [Следующий вопрос >](#) [Завершить тест](#)

Рисунок 44 – Начало экзамена

По нажатию на кнопку «Завершить тест» откроется таблица вопросов, где будут указаны, на какие вопросы пользователь ответил, а какие пропустил (Рисунок 45). По нажатию на кнопку «Вернуться к тесту» откроется первый вопрос, на который слушатель не ответил, или первый вопрос теста, если все ответы были даны.


Как начать продавать на маркетплейсах

[Назад к содержанию курса](#)

Тема 3. Итоговый контроль

Вопрос	Ответ
1	Ответ выбран
2	Ответ выбран
3	Ответ выбран
4	Ответ выбран
5	Ответ выбран
6	Ответ не выбран
7	Ответ выбран
8	Ответ выбран
9	Ответ не выбран
10	Ответ выбран

[← Вернуться к тесту](#) [Отправить ответы и завершить тест](#)



Оставшееся время:
00:09:24

Рисунок 45 – Итоговая таблица с ответами

Попытка прохождения теста начинается, когда пользователь нажимает на кнопку «Начать тест» (в это же время начинается запись видео), и заканчивается, когда пользователь отвечает на последний вопрос и нажимает на кнопку «Отправить ответы и завершить тест» или закрывает страницу с тестом, не завершив его. Перезагрузка страницы браузера считается окончанием теста. При окончании теста запись видео останавливается, и она отправляется на анализ. Аттестация меняет статус на «Анализируется». Как только запись закончила анализ, она меняет статус на «Отправлено для оценивания» (Рисунок 46)

По окончании прохождения теста показываются баллы, которые слушатель набрал.

Как начать продавать на маркетплейсах

[Назад к содержанию курса](#)

Тема 3. Итоговый контроль

Итоговый контроль

Тест пройден!

Баллы: 12 из 15

Дождитесь проверки преподавателем

[Посмотреть ответы](#)

В случае необходимости оставьте комментарий

[Отправить](#)

Рисунок 46 – Результат экзамена

В случае если во время экзамена произошли технические неполадки или если слушатель не согласен с выставленной оценкой, он может отправить комментарий преподавателю (Рисунок 47).

Как начать продавать на маркетплейсах



[Назад к содержанию курса](#)

Тема 3. Итоговый контроль

Итоговый контроль

Тест пройден!

Баллы: 12 из 15

[Посмотреть ответы](#)

В случае необходимости оставьте комментарий

Во время экзамена были технические проблемы с микрофоном. Прошу не учитывать этот момент

[Отправить](#)

Отзыв

Тест пройден успешно

Оценка 80 /100 баллов

Рисунок 47 – Результат экзамена. Проставление оценки

3.3.10.6. Вкладка «Видеоконференция»

Проход на вкладку осуществляется через личный кабинет со вкладки «Моя учеба» после выбора активного курса и клика на вкладку «Видеоконференция».

Страница позволяет подключаться к запланированным конференциям по клику на кнопку «Подключиться к вебинару» и просматривать записи прошедших конференций в плеере (см. Рисунок 48).

Зпланированные конференции


Вебинар

Стратегия развития в индустрии

Выгрузка товара на маркетплейс – это процесс добавления товара на онлайн-площадку, где он будет доступен для продажи. Для того чтобы осуществить выгрузку, необходимо зарегистрироваться на маркетплейсе и создать товарную карточку, содержащую информацию о товаре: наименование, описание, характеристики, цену, фотографии. Кроме того, нужно указать способы доставки и оплаты, а также правила возврата товара. Выгрузка товара на маркетплейс может осуществляться вручную или автоматически через API. Этот процесс очень важен для тех, кто хочет продавать свой товар, потому что маркетплейсы привлекают большую аудиторию, чем обычные магазины в интернете.

📅 07.07.2023 ⌚ 15:00 (UTC+03:00) Москва Длительность: 2 часа

Преподаватели

 Ручкин А. В.
д.т.н., профессор

Подключиться к вебинару

Прошедшие конференции

Рисунок 48 – Прохождение курса. Видеоконференция

3.3.10.7. Вкладка «Связь с преподавателем»

Проход на вкладку осуществляется через личный кабинет со вкладки «Моя учеба» после выбора активного курса и клика на вкладку «Связь с преподавателем».

Страница позволяет преподавателю и студенту общаться в чате, в том числе посылать и скачивать документы (см. Рисунок 49).

Можно прикреплять документы любого формата и размера. Файл прикрепляется после сообщения пользователя. По клику на файл начинается его скачивание.

Чтобы отправить сообщение нужно ввести его текст и нажать на кнопку «Отправить».

Alexey
02.10.2023 10:00
Сообщение

Alexey
02.10.2023 10:00
Сообщение

Введите текст

Прикрепить файл


Отправить

Рисунок 49 – Прохождение курса. Связь с преподавателем

3.3.11. Прохождение вебинара

После того, как менеджер подтвердил запись пользователя, слушателю открывается доступ на прохождение вебинара (см. Рисунок 50, Рисунок 51, Рисунок 52, Рисунок 53, Рисунок 54).


Прохождение курса открывается из личного кабинета со вкладки «Моя учеба».



ОТКРЫТАЯ
ДИСТАНЦИЯ

Курсы
Программы
Вебинары
Онтология контента

Учебников А.Н.
Выход



Вебинар
Программирование

Языки программирования: что учить для карьеры

Дефицит квалифицированных кадров в сфере ИТ достигает миллиона человек в год, согласно Минцифре
 В ближайшие годы спрос на них будет только повышаться. Рост зарплат разработчиков превышает инфляцию. Опытные специалисты могут выбирать, где жить и работать. А компании готовы нанимать даже новичков без опыта.

📅 07.07.2023
🕒 15:00 (UTC+03:00) Москва
⌚ Длительность: 2 часа
🔒 Доступ до: 07.01.2024

Подключиться к вебинару

Рисунок 50 – Прохождение вебинара. Запланированный. Часть 1

Преподаватели



А.В. Ручкин

Преподаватель,
руководитель проектов
ООО "Открытый код"

Связанные курсы и программы

Программирование

Python-разработчик

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта.

72 часа
Диплом

100 000 руб.
★ 4.5 из 5

Программирование

Машинное обучение

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта.

16 часов
Сертификат

15 000 руб.
★ 4.5 из 5


Программирование

Технологии программирования

Маркетинг

Методология научных исследований

Рисунок 51 – Прохождение вебинара. Запланированный. Часть 2

 ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

[Курсы](#) [Программы](#) [Вебинары](#) [Онтология контента](#) [Учебников А.Н.](#) [Выход](#)

Вебинар Программирование

Языки программирования: что учить для карьеры

Дефицит квалифицированных кадров в сфере ИТ достигает миллиона человек в год, согласно Минцифре. В ближайшие годы спрос на них будет только повышаться. Рост зарплат разработчиков превышает инфляцию. Опытные специалисты могут выбирать, где жить и работать. А компании готовы нанимать даже новичков без опыта.

📅 07.07.2023 ⌚ 15:00 (UTC+03:00) Москва Длительность: 2 часа Доступ до: 07.01.2024

[Подключиться к вебинару](#)

Рисунок 52 – Прохождение вебинара. Прошедший. Часть 1

Запись вебинара



Преподаватель



А.В. Иващенко

д.т.н., профессор, научный руководитель проектов
ООО "Открытый код"

Рисунок 53 – Прохождение вебинара. Прошедший. Часть 2

Ваши впечатления о курсе

Оставьте отзыв о курсе

Нажмите что бы оценить ★ ★ ★ ☆ ☆

Отзывы

Еще нет отзывов. Вы можете оставить [первый отзыв](#)

Связанные курсы и программы



 Программирование Python-разработчик Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта. 72 часа Диплом 100 000 руб. ★ 4.5 из 5	 Программирование Машинное обучение Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией и ведением инновационных проектов на предприятиях по практическому внедрению современных технологий искусственного интеллекта. 16 часов Сертификат 15 000 руб. ★ 4.5 из 5
--	---

Рисунок 54 – Прохождение вебинара. Прошедший. Часть 3

Страница позволяет слушателю посмотреть основную информацию о вебинаре: направление, название, описание, дату, время и часовой пояс, длительность, доступ, оценку (для прошедших вебинаров), количество просмотров (для прошедших вебинаров).

Чтобы подключиться к запланированному вебинару, нужно нажать на кнопку «Подключиться к вебинару». Откроется еще одна вкладка в браузере с конференцией. Как только статус вебинара меняется на прошедший, то кнопка становится неактивной.

Для прошедшего вебинара доступна его запись, которую можно запустить в видеоплеере.

В разделе «Преподаватели» отображаются спикеры вебинара.

В разделе «Ваши впечатления о курсе», доступном только для прошедших вебинаров, можно написать отзыв. Пользователь должен ввести текст в поле «Оставьте отзыв», выбрать нужно количество звезд и нажать на кнопку «Оценить». Можно оставить только один отзыв.

В разделе «Отзывы», доступном только для прошедших вебинаров, отображаются все отзывы о вебинаре.

В разделе «Связанные курсы и программы» отображаются карточки курсов и программ, указанных в разделе «Связанные курсы и программы» при создании вебинара. По нажатию на карточку происходит переход на страницу описания выбранного курса или программы.

3.4. Работа в системе пользователя с ролью преподаватель

3.4.1. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.1).

3.4.2. Страница просмотра курса

Страница просмотра курса аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.2).

Чтобы записаться на курс, преподаватель должен нажать на кнопку «Записаться». При этом отправляется заявка на обучение менеджеру. Пока менеджер не создаст поток для обучения кнопка «Записаться» изменяется на

неактивную кнопку «Заявка отправлена». Если заявка отклонена, то пользователю снова доступна кнопка «Записаться».

Если преподаватель является преподавателем курса, то записаться на него не может.

Чтобы выделить курс на будущее, пользователь должен нажать на кнопку «Добавить в избранное». Избранное отображается в личном кабинете преподавателя.

Чтобы стать преподавателем курса, необходимо нажать на кнопку «Вести курс» (см. Рисунок 55). При этом отправляется запрос на преподавание менеджеру. Пока менеджер не подтвердит запрос кнопка «Записаться» изменяется на неактивную кнопку «Запрос отправлен». Если запрос отклонен, то пользователю снова доступна кнопка «Вести курс».

Если преподаватель записан на курс, то вести его он не может.

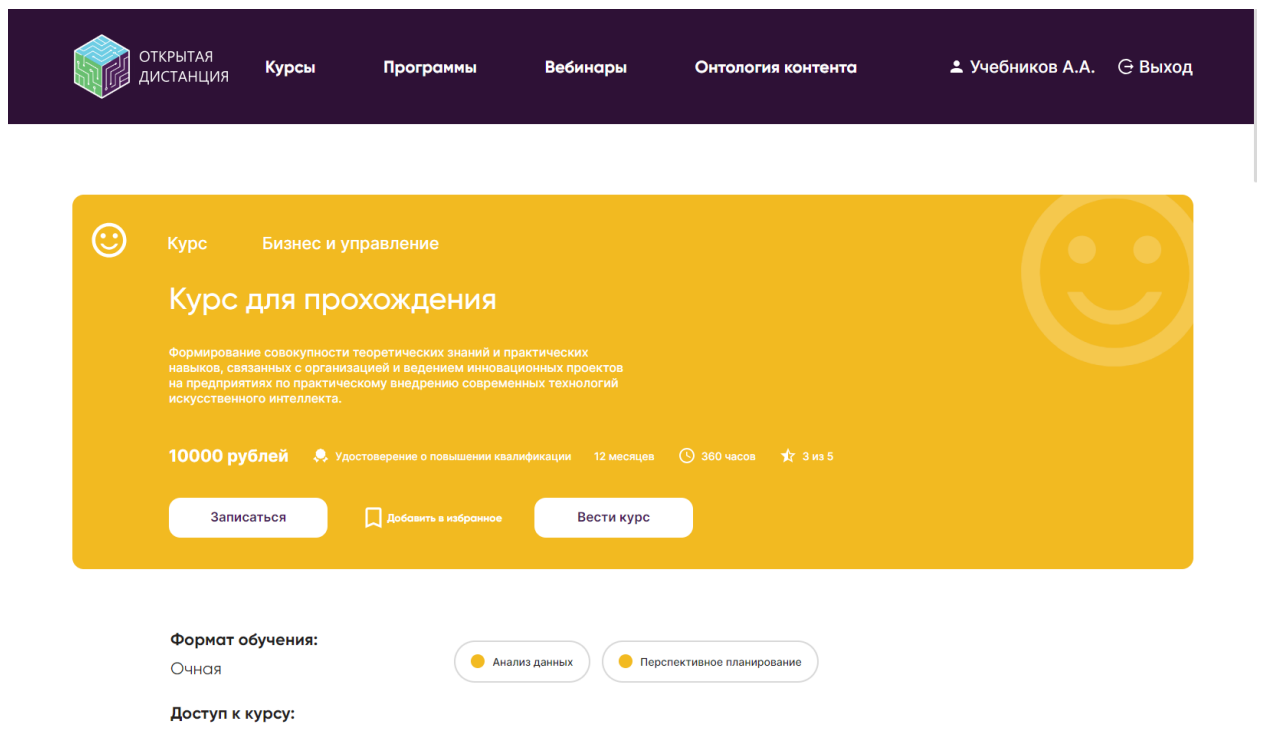


Рисунок 55 – Просмотр курса. Заявка на ведение

3.4.3. Вкладка «Программы»

Вкладка «Программы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.3).

3.4.4. Страница просмотра программы

Страница просмотра программы аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.4).

3.4.5. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Вебинары» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.5).

3.4.6. Страница просмотра чужого вебинара

Страница просмотра чужого вебинара аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.6).

3.4.7. Вкладка «Онтология контента»

Вкладка «Онтология контента» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.7).

3.4.8. Вкладка «Личная информация»

Вкладка «Личная информация» аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.8).

3.4.9. Вкладка «Моя учеба»

Вкладка «Моя учеба» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.3.9).

3.4.10. Вкладка «Мои потоки»

Вкладка «Мои потоки» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Мои потоки» (см. Рисунок 56).

Вкладка состоит из 3 вкладок: Курсы, Программы, Вебинары. На этих вкладках расположены таблицы с потоками, которые идут в данный момент и у которых преподаватель является ведущим.

По нажатию на строку таблицы открываются страницы преподавания.

Мои потоки

Курсы

Программы

Вебинары

Личная информация

Моя учеба

Курсы

Программы

Вебинары

Название	Автор	Кол-во слушателей	Начало	Окончание	Срок доступа
Управление персоналом во современных реалиях	Абрамовский А.В.	240 ч	15.03.23	15.03.24	6 месяцев
Как продавать на маркетплейсах	Сафронов С.П.	330 ч	13.03.23	13.03.24	6 месяцев
Копирайтер с нуля до PRO	Петров Д.С.	180 ч	05.03.23	05.03.24	6 месяцев
Phython для новичков	Усков А.В.	200 ч	25.02.23	25.02.24	6 месяцев
Современные методологии управления	Сафронов С.П.	230 ч	15.01.23	15.01.24	6 месяцев

Рисунок 56 – Личный кабинет. Мои потоки

3.4.11. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Курсы» (см. Рисунок 57).

Мои Потоки

Курсы

Программы

Вебинары

Личная информация

Моя учеба

Курсы

Создать курс

Созданные

Активные

Архив

Название	Автор	Преподаватель	Цена	Количество часов
Курс для прохождения	Учебников А.А.	Учебников О.А. Учебников А.А.	10000	360

Рисунок 57 – Личный кабинет. Курсы

Вкладка состоит из 3 вкладок: Созданные, Активные, Архив. Преподаватель видит только те курсы, у которых является автором или преподавателем.

По двойному нажатию на строку таблицы открывается страница редактирования курса.

Если курс находится в разделе «Активные», то он публикуется на главном экране во вкладке «Курсы».

Как только преподаватель создает первую версию курса (создает разделы и темы) и нажимает на кнопку «Опубликовать» курс появляется в таблице «Созданные» у менеджера и администратора. Все последующие версии курса при нажатии на кнопку «Опубликовать» не требуют проверки менеджером/администратором и не меняют своего статуса (если находились в разделе «Созданные» или «Активные»). Если преподаватель пытается заново опубликовать курс, находящийся в архиве, то он появляется в разделе «Созданные» и нуждается в проверке менеджером/администратором.

Чтобы создать новый курс нужно нажать на кнопку «Создать курс».

3.4.12. Страница «Создание курса»

3.4.12.1. Вкладка «Основная информация»

По нажатию на кнопку «Создать курс» откроется экран создания курса (см. Рисунок 58, Рисунок 59).

На вкладке «Основная информация» необходимо внести основную информацию о курсе: Название, Краткое описание, Стоимость, Продолжительность, Количество часов, Срок доступа по завершению, Тип получаемого документа, Система оценки, Уровень сложности, Формат обучения, Язык, Автор курса, Направление, Тематики, Навыки. Для добавления нового навыка нужно нажать на кнопку «Добавить навык».

Чтобы продолжить создание курса нужно нажать на кнопку «Сохранить». Откроется вкладка «Раздел преподавателя».

ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента Учебников А.А. Выход

Создание курса

Основная информация Раздел преподавателя Разделы и темы

Название* _____

Краткое описание*
Введите текст

Стоимость* _____ рублей

Продолжительность* _____ месяцев

Количество часов* _____ часов

Срок доступа по завершению* _____ месяцев

Рисунок 58 – Создание курса. Основная информация. Часть 1

Тип получаемого документа* _____

Система оценки* _____

Уровень сложности* _____

Формат обучения* _____

Язык* _____

Автор курса* Учебников А.А.

Направление* _____

Тематики* _____

Навыки* _____

Введите текст

+ Добавить навык

Сохранить

Рисунок 59 – Создание курса. Основная информация. Часть 2

3.4.12.2. Вкладка «Раздел преподавателя»

На вкладке «Раздел преподавателя» необходимо выбрать себя как преподавателя курса. Заполнить дополнительную информацию от преподавателя, формат обучения (см. Рисунок 60).

При выборе автономного прохождения курса он будет проходиться без участия преподавателя.

При выборе конфиденциального контента другой преподаватель не сможет взять курс текущего преподавателя за основу.

Чтобы продолжить создание курса нужно нажать на кнопку «Сохранить». Откроется вкладка «Разделы и темы».

The screenshot shows the 'Редактирование курса' (Editing course) interface. At the top, there is a dark purple navigation bar with the logo 'ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ' and menu items: 'Курсы', 'Программы', 'Вебинары', 'Онтология контента', 'Учебников А.А.', and 'Выход'. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Редактирование курса' and three tabs: 'Основная информация', 'Раздел преподавателя' (which is active), and 'Разделы и темы'. Under the 'Раздел преподавателя' tab, there is a purple button 'Стать преподавателем'. Below it is a text input field labeled 'Дополнительная информация от преподавателя*' containing the text '5 авторских лекций'. Underneath the input field is a text area with the text 'Поддержка от преподавателя в формате диалога, Рекомендации по дополнительным материалам, Тестовое содержание.' and a small circular icon. At the bottom, there are two radio buttons: 'Автономное прохождение курса' (which is selected) and 'Конфиденциальный контент'. A purple 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 60 – Создание курса. Раздел преподавателя


3.4.12.3. Вкладка «Разделы и темы»

На вкладке «Разделы и темы» указаны все преподаватели курса (см. Рисунок 61, Рисунок 62, Рисунок 63, Рисунок 64).

Каждый преподаватель имеет свою интерпретацию курса. У интерпретации есть версии. Публикуется последняя версия курса.

Курс состоит из разделов, которые состоят из тем.

Чтобы добавить раздел, то нужно нажать на кнопку «Создать раздел», ввести название и нажать кнопку «Сохранить».

Для редактирования названия раздела нужно нажать на кнопку . Для удаления раздела нужно нажать на кнопку «X».

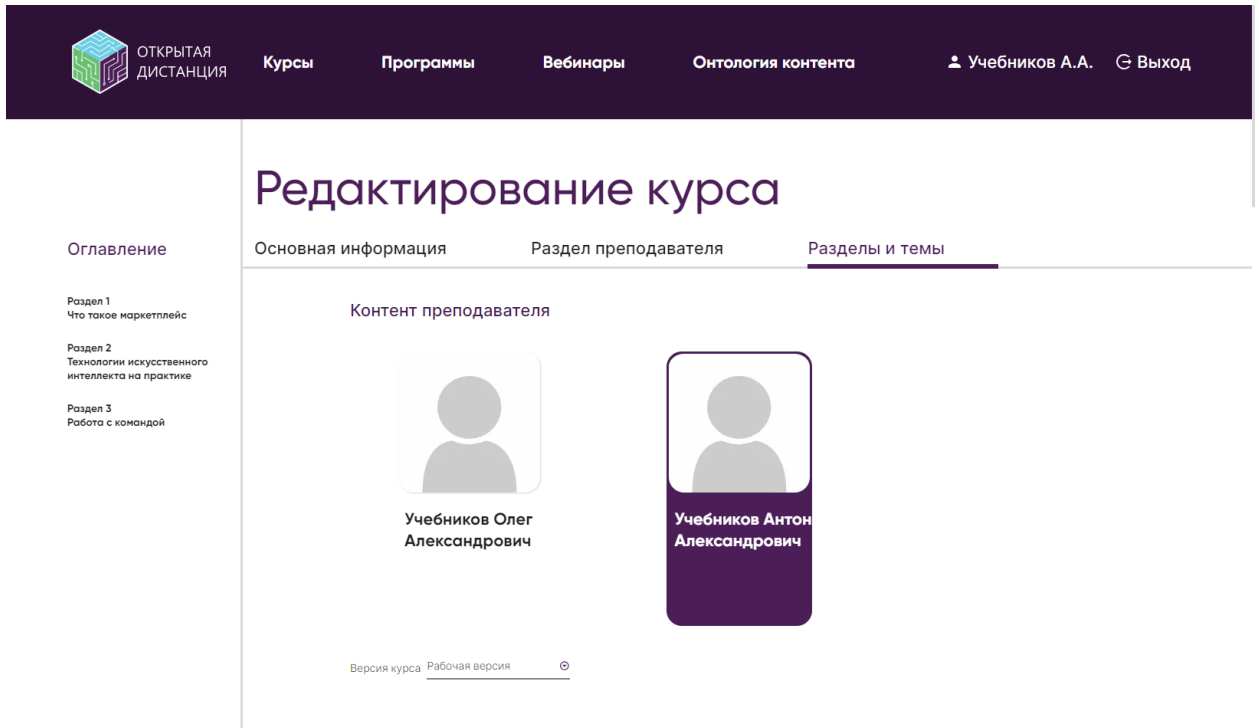


Рисунок 61 – Создание курса. Разделы и темы. Часть 1

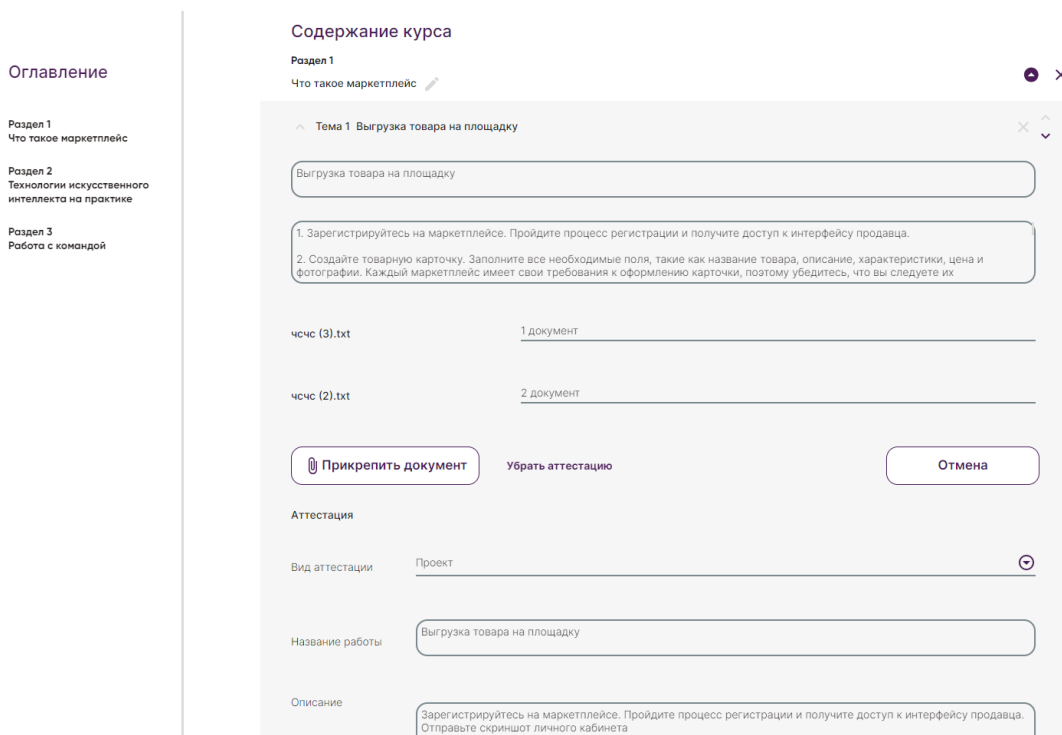


Рисунок 62 – Создание курса. Разделы и темы. Часть 2

Описание

Зарегистрируйтесь на маркетплейсе. Пройдите процесс регистрации и получите доступ к интерфейсу продавца. Отправьте скриншот личного кабинета

chsc (1).txt

Прикрепить документ

Отмена

Тема 2 Виды договора с маркетплейсом

Виды договора с маркетплейсом

Выгрузка товара на маркетплейс – это процесс добавления товара на онлайн-площадку, где он будет доступен для продажи. Для того чтобы осуществить выгрузку, необходимо зарегистрироваться на маркетплейсе и создать товарную карточку, содержащую информацию о товаре: наименование, описание, характеристики, цену, фотографии. Кроме того, нужно указать способы доставки и оплаты, а также правила возврата товара. Выгрузка товара на маркетплейс может осуществляться вручную или автоматически через

Прикрепить документ

+ Добавить аттестацию

Отмена

Тема 3 Как начать продавать на маркетплейсах

+ Добавить тему

Раздел 2
Технологии искусственного интеллекта на практике

Раздел 3

Рисунок 63 – Создание курса. Разделы и темы. Часть 3

Оглавление

Раздел 1
Что такое маркетплейс

Раздел 2
Технологии искусственного интеллекта на практике

Раздел 3
Работа с командой

Тема 3 Как начать продавать на маркетплейсах

+ Добавить тему

Раздел 2
Технологии искусственного интеллекта на практике

Раздел 3
Работа с командой

+ Добавить раздел

Сохранить

Опубликовать

Рисунок 64 – Создание курса. Разделы и темы. Часть 4

Чтобы добавить тему нужно нажать на кнопку «Добавить тему».

В теме нужно ввести название и текст. При необходимости можно прикрепить документ или добавить аттестацию, нажав на соответствующую кнопку.

Аттестация бывает 2 видов: тестирование и проект.

Для создания проекта необходимо ввести его название, задание, которое должен выполнить слушатель и при необходимости прикрепить документ.

Для создания тестирования необходимо ввести его название. После чего нужно нажать на кнопку «Добавить вопрос», выбрать вид вопроса (Вопрос с одним правильным ответом или Вопрос с несколькими правильными ответами), записать текст вопроса, добавить вопросы и указать правильные.

Чтобы опубликовать курс нужно нажать на кнопку «Опубликовать». Курс отправится менеджеру на проверку.

3.4.13. Вкладка «Программы»

Вкладка «Программы» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Программы» (см. Рисунок 65).

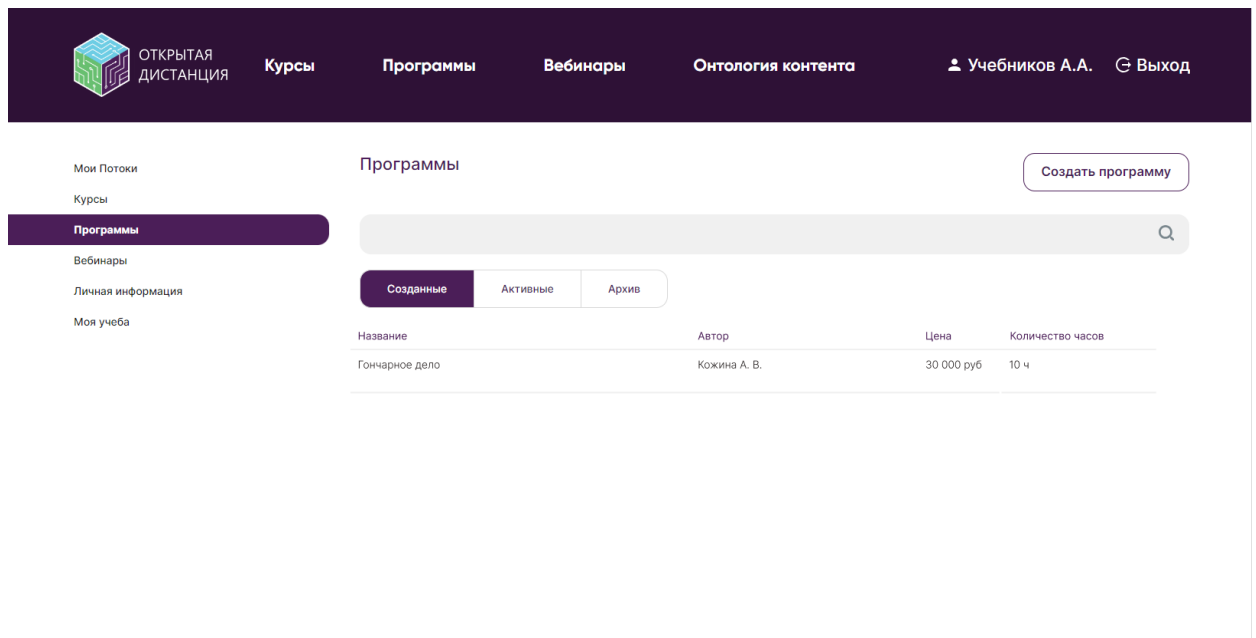


Рисунок 65 – Личный кабинет. Программы

Вкладка состоит из 3 вкладок: Созданные, Активные, Архив. Преподаватель видит только те программы, у которых является автором или преподавателем.

По двойному нажатию на строку таблицы открывается страница редактирования программы.

Если программа находится в разделе «Активные», то он публикуется на главном экране во вкладке «Курсы».

После заполнения обязательной информации и нажатия на кнопку «Опубликовать» программа появляется в таблице «Созданные» у автора курса, преподавателей курсов и программ, указанных в содержании созданной программы, и менеджера/администратора.

Если преподаватели редактируют программу и нажимают на кнопку «Опубликовать», то новая проверка менеджером/администратором не требуется и программа не меняет своего статуса (если находилась в разделе «Созданные» или «Активные»). Если преподаватель пытается заново опубликовать курс, находящийся в архиве, то он появляется в разделе «Созданные» и нуждается в проверке менеджером/администратором. Если менеджер/администратор пытается заново опубликовать курс, находящийся в архиве, то он сразу попадает в раздел «Активные».

Чтобы создать новую программу нужно нажать на кнопку «Создать программу».

3.4.14. Страница «Создание программы»

По нажатию на кнопку «Создать программу» откроется экран создания программы (см. Рисунок 66, Рисунок 67).

Необходимо внести основную информацию о программе: Название, Краткое описание, Тип получаемого документа, Навыки, Курс и Программы.

Для добавления нового навыка нужно нажать на кнопку «Добавить навык».

Для добавления курса или программы нужно нажать на соответствующую кнопку. Отпорется область со всеми курсами или программами системы. Для добавления их в программу нужно нажать на нужный раздел и кликнуть на кнопку «Добавить».

Чтобы опубликовать программу нужно нажать на кнопку «Опубликовать». Она отправится менеджеру на проверку.

Создание программы

Основная информация

Название*

Краткое описание*

Введите текст

Стоимость -

Количество часов -

Автор программы Учебников А.А.

Доступ по завершению не менее -

..

Рисунок 66 – Создание программы. Часть 1

Оглавление

- Основная информация

Курс:
Курс для прохождения

Тематики -

Уровень сложности -

Тип получаемого документа*

Навыки*

Введите текст

+ Добавить навык

Ваша программа
Рекомендуемая последовательность прохождения

Курс: Курс для прохождения

+ Добавить курс

+ Добавить программу

Отмена Опубликовать

Рисунок 67 – Создание программы. Часть 2

3.4.15. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Вебинары» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Вебинары» (см. Рисунок 68).

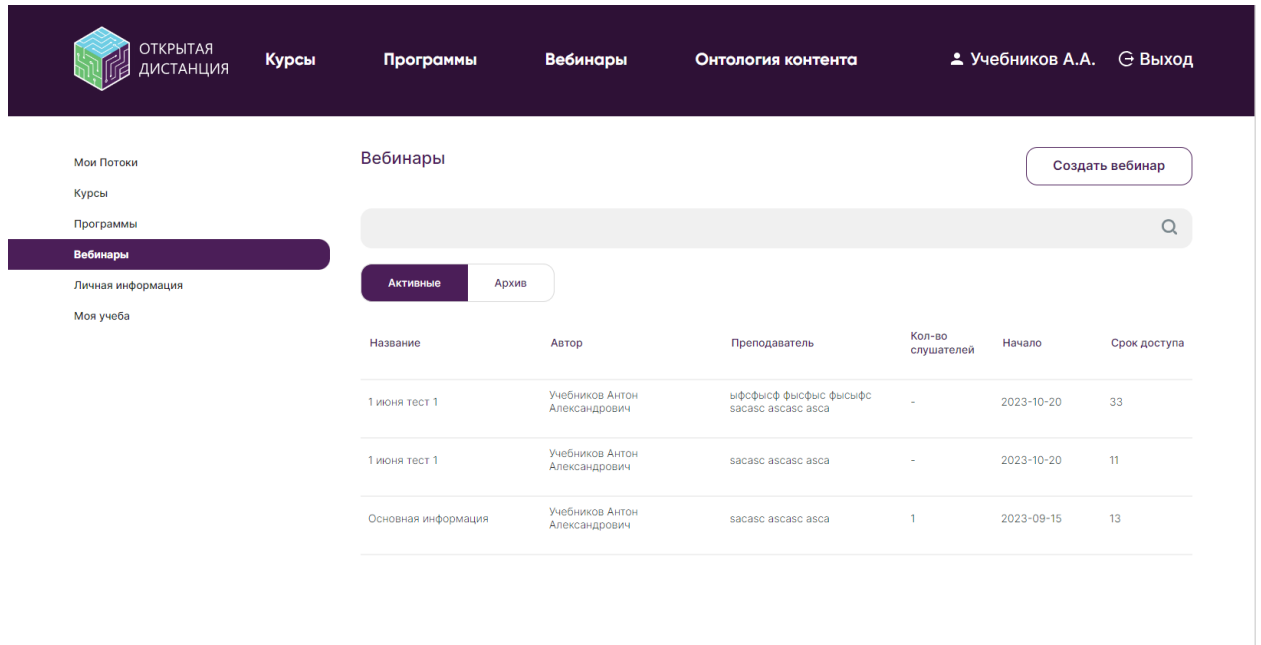


Рисунок 68 – Личный кабинет. Вебинары

Вкладка состоит из 2 вкладок: Активные, Архив. Преподаватель видит только те вебинары, у которых является автором или преподавателем.

По двойному нажатию на строку таблицы открывается страница редактирования вебинара.

Если вебинар находится в разделе «Активные», то он публикуется на главном экране во вкладке «Вебинары».

Проверка вебинара менеджером/администратором не требуется. После заполнения обязательной информации и нажатия на кнопку «Опубликовать» вебинар появляется в таблице «Активные» у автора вебинара, преподавателей вебинара и менеджера/администратора.

Чтобы создать новый вебинар нужно нажать на кнопку «Создать вебинар».

3.4.16. Страница «Создание вебинара»

По нажатию на кнопку «Создать вебинар» откроется экран создания вебинар (см. Рисунок 69, Рисунок 70, Рисунок 71).

ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента Учебников А.А. Выход

Создание вебинара

< Назад

Основная информация

Название*

Краткое описание*

Введите текст

Стоимость* Бесплатно

Дата*

Время*

Часовой пояс*

Продолжительность* минут

Рисунок 69 – Создание вебинара. Часть 1

Срок доступа по завершению* месяцев

Уровень сложности*

Язык*

Автор курса* Учебников А.А.

Направление*

Тематики*

Навыки*

Введите текст

+ Добавить навык

Преподаватели

+ Добавить преподавателя

Рисунок 70 – Создание вебинара. Часть 2

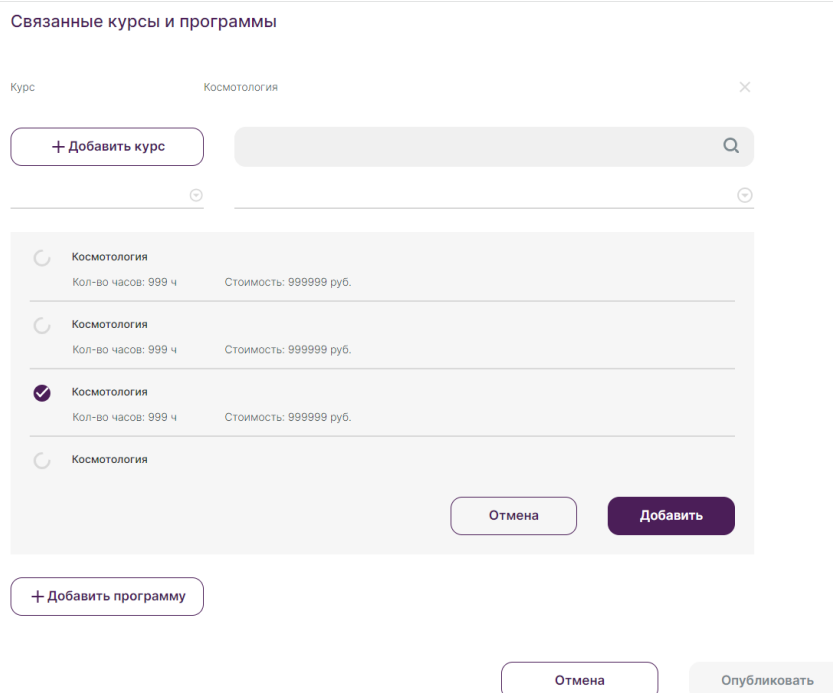


Рисунок 71 – Создание вебинара. Часть 3

Необходимо внести основную информацию о вебинаре: Название, Краткое описание, Стоимость, Дата, Время, Часовой пояс, Продолжительность, Срок доступа по завершению, Уровень сложности, Язык, Направление, Тематики, Навыки, Преподаватели, Связанные курсы и Программы.

Для добавления нового навыка нужно нажать на кнопку «Добавить навык».

Для добавления преподавателя нужно нажать на соответствующую кнопку. Откроется область со всеми преподавателями системы. Для добавления их нужно нажать на нужного пользователя и кликнуть на кнопку «Добавить».

Для добавления курса или программы нужно нажать на соответствующую кнопку. Откроется область со всеми курсами или программами системы. Для добавления их нужно нажать на нужный раздел и кликнуть на кнопку «Добавить».

Чтобы опубликовать вебинар нужно нажать на кнопку «Опубликовать».

3.4.17. Преподавание курса

3.4.17.1. Вкладка «Содержание»

После того, как менеджер создал поток для определенного преподавателя, преподавателю открывается доступ на просмотр прохождения курса слушателями.

Преподавание курса открывается из личного кабинета со вкладки «Мои потоки».

Страница позволяет просматривать информацию о курсе: направление, название, документ об образовании, описание курса, содержание курса и отзывы к нему (см. Рисунок 72, Рисунок 73).

The screenshot shows the user interface of the 'Открытая Дистанция' (Open Distance) system. At the top, there is a dark purple navigation bar with the system logo and menu items: 'Курсы', 'Программы', 'Вебинары', 'Онтология контента', 'Учебников А.А.', and 'Выход'. Below this is a blue header for the course 'Бизнес и управление' with the title 'Как начать продавать на маркетплейсах'. A sub-header indicates that graduates receive a diploma. A horizontal menu below the header includes 'Содержание', 'Студенты', 'Видеоконференция', and 'Рассылка', with 'Содержание' being the active tab. The main content area shows '3 раздела' and '3 видеоматериала', with the first section titled '1. Что такое маркетплейс'.

Рисунок 72 – Преподавание курса. Содержание. Часть 1

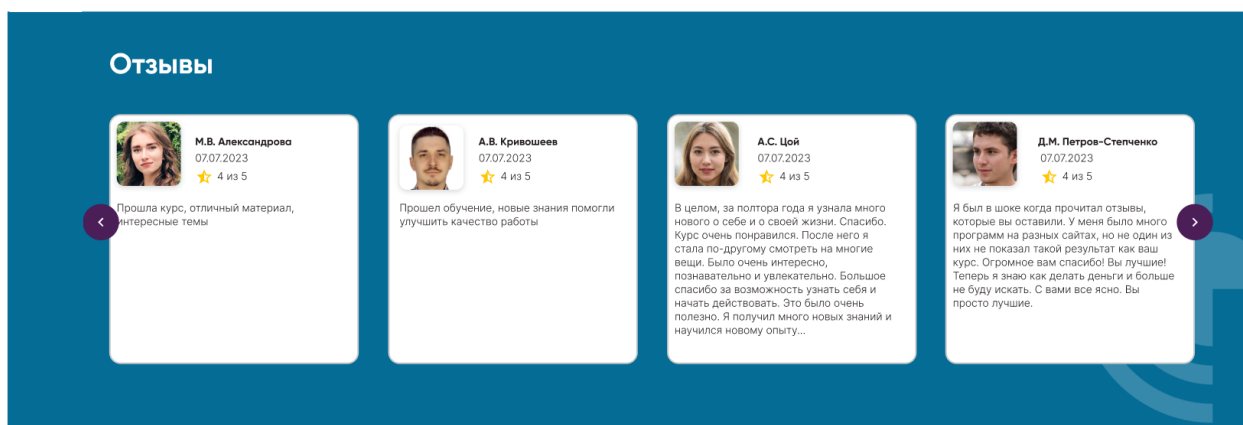


Рисунок 73 – Преподавание курса. Содержание. Часть 2

Преподаватель может просматривать любые темы раздела, нажав на их название в содержании курса.

3.4.17.2. Экран «Студенты»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Содержание» по клику на вкладку «Студенты» (см. Рисунок 74).

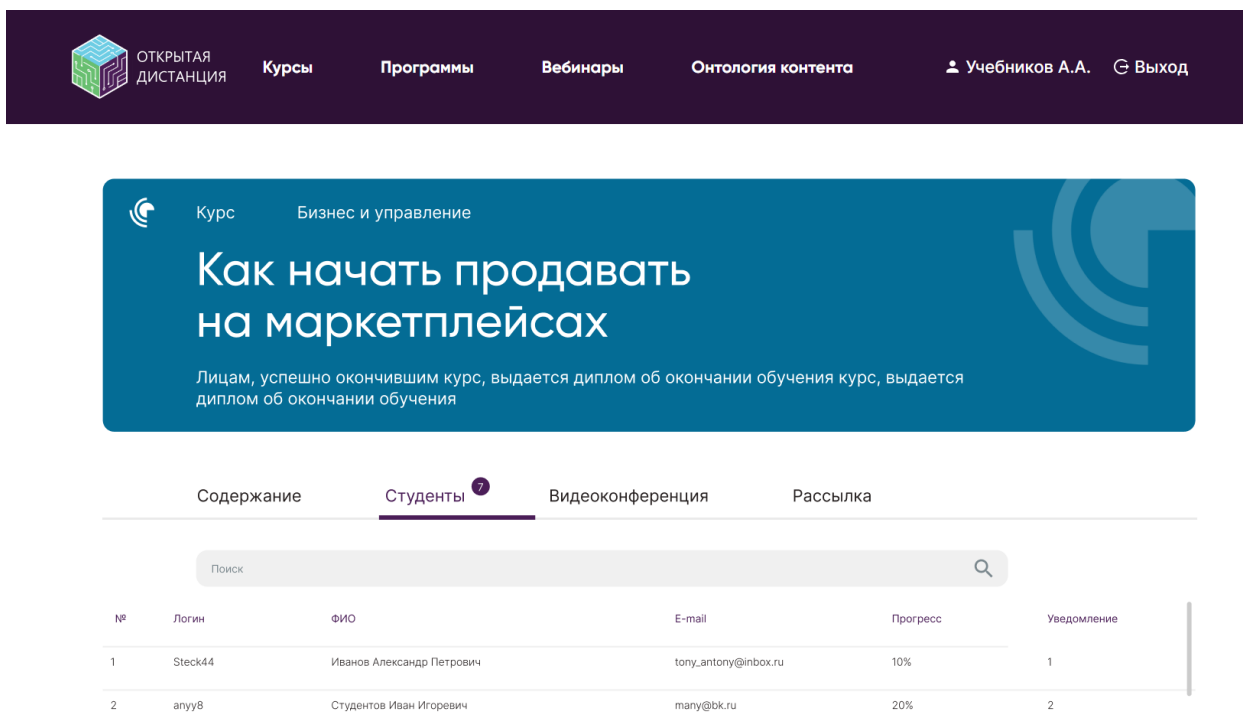


Рисунок 74 – Преподавание курса. Студенты

Страница позволяет просматривать список слушателей потока и видеть уведомления от слушателей (о выполненном проекте или сообщении от слушателя).

При нажатии на строку таблицы открывается экран с информацией о прохождении слушателем курса (вкладка «Оценки»).

3.4.17.3. Экран «Оценки»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Студенты» по клику строку таблицы (см. Рисунок 75).

Курс Бизнес и управление

Как начать продавать на маркетплейсах

Лицам, успешно окончившим курс, выдается диплом об окончании обучения курс, выдается диплом об окончании обучения

< Назад

Антонов Евгений Александрович

Оценки ¹ Связь со студентом

Раздел	Название	Вид аттестации	Статус	Оценка
1. Что такое маркетплейс	Промежуточное тестирование	Тестирование	Завершено	60
2. Работа с командой	Проверь себя	Тестирование	Завершено	80
3. Технологии искусственного интеллекта на практике	Итоговая работа	Проект	Отправлено для оценивания	0

Рисунок 75 – Преподавание курса. Оценки

Страница позволяет просматривать список аттестаций слушателя. Отображаются все аттестации в порядке их появления в разделах курса.

При нажатии на строку таблицы открывается экран с информацией об аттестации.

Тестирование имеет 2 статуса: Не начато и Завершено. Проекты нуждаются в проверке преподавателем и имеют статусы: Не начат, Отправлено для оценивания и Оценено.

3.4.17.4. Экран «Результаты тестирования»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Оценки» по клику строку с конкретной аттестацией с видом тестирование (см. Рисунок 76).

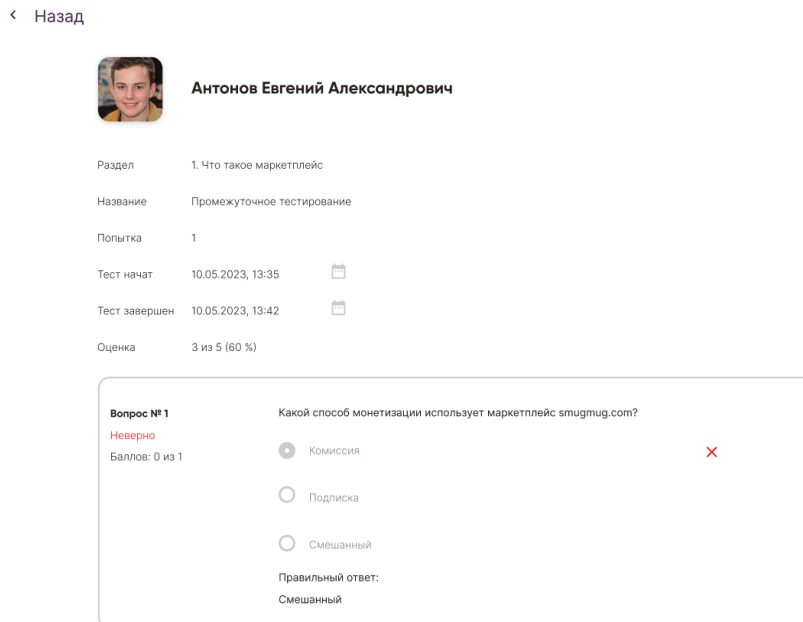


Рисунок 76 – Преподавание курса. Результаты тестирования

Страница позволяет просматривать результаты прохождения слушателем теста: номер попытки, время прохождения, итоговый балл и выбранные ответы.

Если при создании тестирования указано «Использовать систему прокторинга», то страница позволяет просматривать результаты анализа записи прохождения теста на вкладке «Результаты прокторинга».

Преподаватель анализирует результаты теста, а также видит все нарушения, допущенные слушателем во время прохождения экзамена. Каждое нарушение имеет временную отметку, что позволяет преподавателю просматривать не полную видеозапись экзамена, а лишь необходимые фрагменты.


Для проставления оценки преподаватель должен заполнить поле «Оценка» (если не согласен с указанным системой) и нажать на кнопку «Оценить работу».

В случае необходимости преподаватель может дать еще один шанс на прохождение экзамена, нажав на кнопку «Предоставить еще попытку».

3.4.17.5. Экран «Результаты проекта»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Оценки» по клику строку с конкретной аттестацией с видом проект (см. Рисунок 77).


< Назад

 **Антонов Евгений Александрович**


Раздел 3. Технологии искусственного интеллекта на практике

Название Итоговая работа

Напишите курсовую работу на тему– Стратегия развития на 2023г. В работе изложите своё видение индустрии, основные подходы к выбору ниши и выбору площадки. В работе обязательно должны быть освещены такие темы как: выбор поставщика, создание логистической цепочки, создание плана по продвижению товара. Выберите 5 товаров и создайте карточки товара на них. Опишите рекламные компании на площадке. Кратко опишите Ваши пожелания по работе с фулфилментом: регион, товар, площадка. Пример работы прикладываю.

 Пример заключения договора с фулфилментом

Ответ:
20.05.2023
Добрый день! Моя курсовая работа. В неё учёл все пожелания по исполнению. Может чуть уделит внимание во второй теме.

 Курсовая работа Антонов Евгений.doc

Отзыв

Раздел 2 не описывает не возможные варианты создания плана по продвижению товаров. Добавьте схему логистической цепочки

Оценка 75 /100 Баллов

Рисунок 77 – Преподавание курса. Результаты проекта

Страница позволяет просматривать результаты выполнения слушателем проекта, написать отзыв о работе и поставить оценку.

Преподаватель может изменить оценку или написать отзыв в любой момент.

После нажатия на кнопку «Оценить работу» проект считается оцененным, а аттестация пройденной.

Если слушатель после проставления оценки изменил свою работу, то она снова меняет статус на «Отправлено для оценивания». При открытии

вкладки проставленная оценка не исчезает. Преподаватель может оставить оценку неизменной, снова нажав на кнопку «Оценить работу».

3.4.17.6. Экран «Связь со студентом»

Переход на страницу осуществляется со вкладки «Студенты» по клику на строку с конкретным слушателем (см. Рисунок 78).

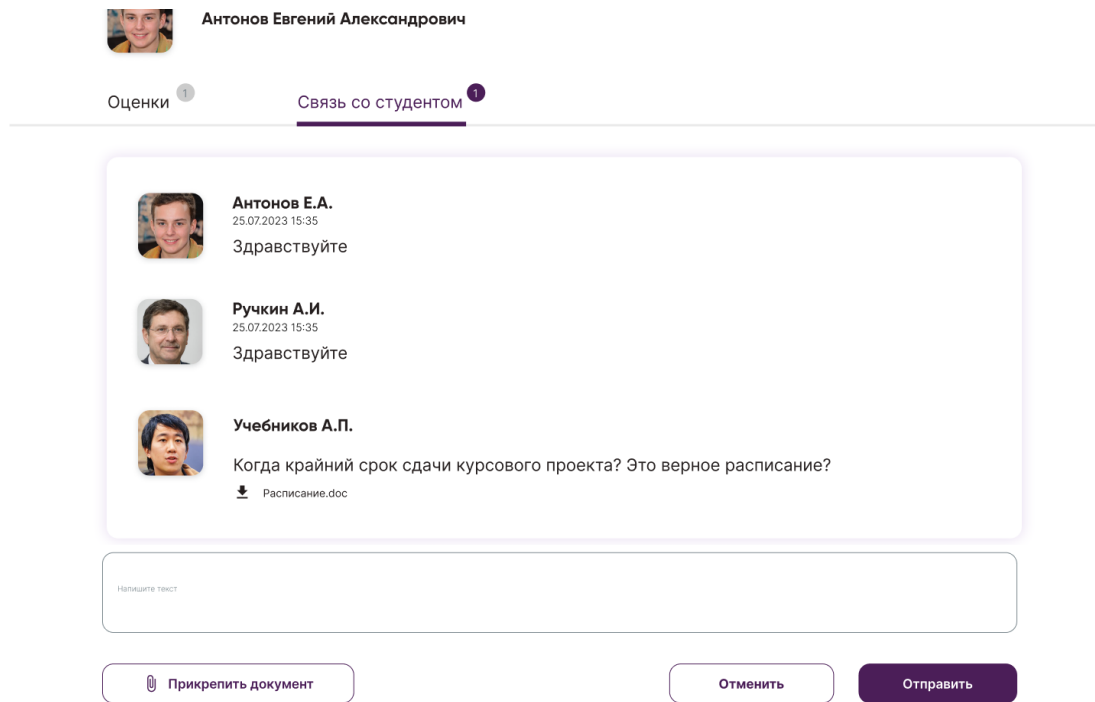


Рисунок 78 – Преподавание курса. Связь со студентом

Страница позволяет преподавателю и студенту общаться в чате, в том числе посылать и скачивать документы.

Можно прикреплять документы любого формата и размера. Файл прикрепляется после сообщения пользователя. По клику на файл начинается его скачивание.

В Уведомлениях считается сумма всех не просмотренных преподавателем сообщений. Как только преподаватель просматривает сообщения число в уведомлениях уменьшается

Отправленные сообщения видны в чатах на страницах «Связь со студентом» с точки зрения преподавателя, «Связь с преподавателем» с точки

зрения слушателя. Также в чатах отображаются отправленные сообщения со страницы «Рассылка».

3.4.17.7. Вкладка «Видеоконференция»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Содержание» по клику на вкладку «Видеоконференция».

Вкладка «Видеоконференция» аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.10.6).

Преподаватель имеет право создавать новые видеоконференции в рамках курса. Создание конференции аналогично созданию вебинара (см. 3.4.16), за исключением того, что части полей автоматически заполнены информацией с курса.

3.4.17.8. Вкладка «Рассылка»

Переход на страницу осуществляется со страницы «Содержание» по клику на вкладку «Рассылка» (см. Рисунок 79).

Курс Бизнес и управление

Как начать продавать на маркетплейсах

Лицам, успешно окончившим курс, выдается диплом об окончании обучения курс, выдается диплом об окончании обучения

Содержание Студенты Видеоконференция **Рассылка**

Внимание! Сообщение будет отправлено всем студентом потока и будет отображаться в разделе 'Связь с преподавателем'

Напишите текст

Расписание.doc

Прикрепить файл

Отменить Отправить

Продублировать на почту

Рисунок 79 – Преподавание курса. Рассылка

Страница позволяет преподавателю отправлять сообщения сразу всем слушателям потока, а также отправлять эту же информацию на почту слушателей при включении чек-бокса «Продублировать на почту».

Отправленные сообщения видны в чатах на страницах «Связь со студентом» с точки зрения преподавателя, «Связь с преподавателем» с точки зрения слушателя

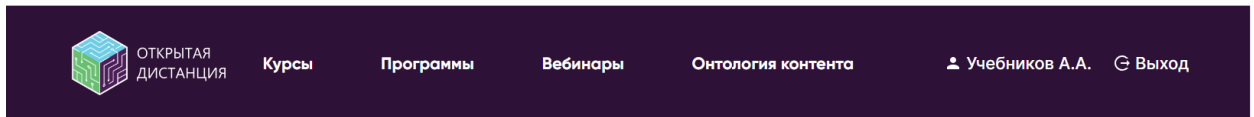
3.4.18. Страница преподавания вебинара

Вебинары бывают 2 типов: запланированные и прошедшие.

Страница просмотра вебинара состоит из блоков: карточка вебинара, запись вебинара, преподаватели, отзывы, связанные курсы и программы (см. Рисунок 80, Рисунок 81).

В карточке описываются:

- Направление;
- Название вебинара;
- Описание вебинара;
- Стоимость (бесплатно);
- Дата вебинара;
- Время вебинара (с указанием часового пояса);
- Длительность;
- Оценка (для прошедшего вебинара);
- Количество просмотров (для прошедшего вебинара);



Вебинар Программирование

Основная информация

Основная информация

📅 2023-09-15 ⌚ 03:13 UTC+7 Барнаул ⏱ Длительность: 31 минута ⭐ 4 из 5

[Подключиться к вебинару](#) [Посмотреть список участников](#)


Запись вебинара

Здесь будет видео

Преподаватели

Рисунок 80 – Преподавание вебинара. Часть 1

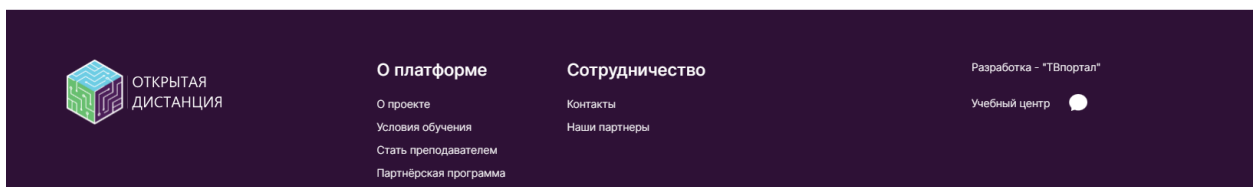
Отзывы ↗



Н.К. Крылов
2023-10-17
⭐ 4 из 5

Хороший вебинар

Связанные курсы и программы



О платформе
О проекте
Условия обучения
Стать преподавателем
Партнерская программа

Сотрудничество
Контакты
Наши партнеры

Разработка - "ТВпортал"
Учебный центр

Рисунок 81 – Преподавание вебинара. Часть 2

Чтобы подключиться к запланированному вебинару, нужно нажать на кнопку «Подключиться к вебинару». Откроется еще одна вкладка в браузере с конференцией. Как только статус вебинара меняется на прошедший, то кнопка становится неактивной.

Для прошедшего вебинара доступна его запись, которую можно запустить в видеоплеере в разделе «Запись вебинара». Пока записи нет отображается подпись «Здесь будет видео».

В разделе «Преподаватели» отображаются спикеры вебинара.

В разделе «Отзывы» отображаются отзывы слушателей, которые прошли вебинар.

В разделе «Связанные курсы и программы» отображаются карточки курсов и программ, указанных в разделе «Связанные курсы и программы» при создании вебинара. По нажатию на карточку происходит переход на страницу описания выбранного курса или программы.

Страница существует (ее можно открыть из главной страницы «Вебинары» или из личного кабинета) с момента создания вебинара до момента завершения срока доступа. После окончания срока страница переходит в статус «Архив»: при попытке открыть страницу показывается предупреждение «Срок доступа к данному материалу истек».

3.5. Работа в системе пользователя с ролью менеджер

3.5.1. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.1).

3.5.2. Страница просмотра курса

Страница просмотра курса аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.2).

3.5.3. Вкладка «Программы»

Вкладка «Программы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.3).

3.5.4. Страница просмотра программы

Страница просмотра программы аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.4).

3.5.5. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Вебинары» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.5).

3.5.6. Страница просмотра вебинара

Страница просмотра вебинара аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.6) за исключением возможности записаться на вебинар.

3.5.7. Вкладка «Онтология контента»

Вкладка «Онтология контента» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.7).

3.5.8. Вкладка «Личная информация»

Вкладка «Личная информация» аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.8).

3.5.9. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для преподавателя (см. 3.4.11).

Страница позволяет также менять статусы курсов (публиковать их или убирать в архив), а также редактировать их содержимое. Менеджер/администратор видит все курсы.

Если курс был создан менеджером/администратором, то они назначают преподавателем курса пользователей с ролью преподаватель и нажимают

кнопку «Сохранить». После этого назначенным преподавателям приходит уведомление и курс появляется в их таблице «Созданные».

Как только преподаватель создает первую версию курса (создает разделы и темы) и нажимает на кнопку «Опубликовать» курс появляется в таблице «Созданные» у менеджера и администратора. Все последующие версии курса при нажатии на кнопку «Опубликовать» не требуют проверки менеджером/администратором и не меняют своего статуса (если находились в разделе «Созданные» или «Активные»). Если преподаватель пытается заново опубликовать курс, находящийся в архиве, то он появляется в разделе «Созданные» и нуждается в проверке менеджером/администратором. Если менеджер/администратор пытается заново опубликовать курс, находящийся в архиве, то он сразу попадает в раздел «Активные».

При нажатии на строку таблиц она выделяется, чтобы менеджер/администратор мог нажать на кнопку «Опубликовать» или «Убрать в архив». При двойном клике на строку таблиц открывается страница редактирования курса.

Менеджер/администратор также может опубликовать курс, когда заходит на страницу редактирования курса и нажимает на кнопку «Опубликовать».


Если на курс не назначен преподаватель, а менеджер/администратор пытается опубликовать его, то выводится ошибка «Нельзя опубликовать курс, у которого не назначен преподаватель»

3.5.10. Страница «Создание курса»

Страница «Создание курса» аналогична описанию, приведенному для преподавателя (см. 3.4.12).

Однако вместо того, чтобы становиться преподавателем курса он назначает других пользователей (см. Рисунок 82).

По нажатию на кнопку «Добавить преподавателя» открывается область с перечислением всех преподавателей в системе. Пользователь выбирает нужного и нажимает кнопку «Добавить».

Удалить пользователя можно по кнопке «х», если он еще не создал свою интерпретацию курса. После создания интерпретации преподавателя можно только скрыть, нажав на кнопку .

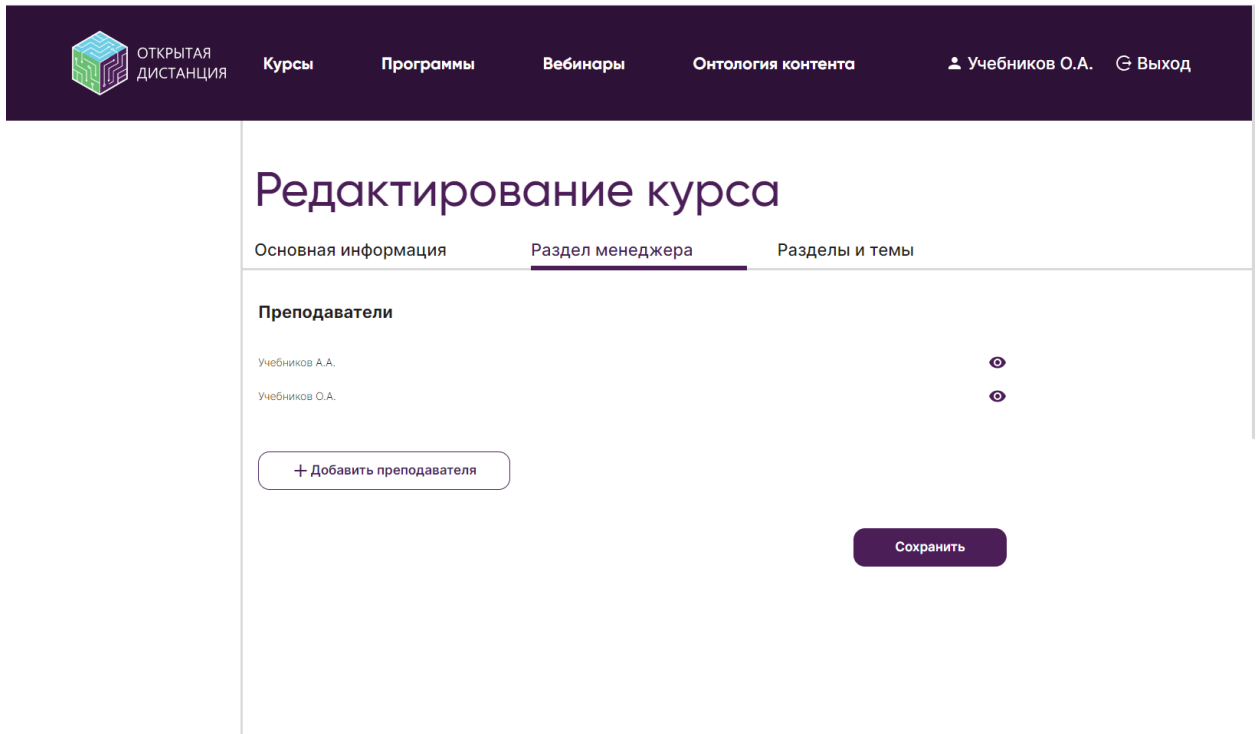


Рисунок 82 – Создание курса. Раздел менеджера

3.5.11. Вкладка «Программы»

Вкладка «Программы» аналогична описанию, приведенному для преподавателя (см. 3.4.13).

Страница позволяет менеджеру и администратору менять статусы программ (публиковать их или убирать в архив), а также редактировать их содержимое. Менеджер/администратор видит все программы.

Если программу создает менеджер/администратор, то она сразу попадает в раздел «Активные».

Если менеджер/администратор пытается заново опубликовать курс, находящийся в архиве, то он сразу попадает в раздел «Активные».

При нажатии на строку таблиц она выделяется, чтобы менеджер/администратор мог нажать на кнопку «Опубликовать» или «Убрать в архив». При двойном клике на строку таблиц открывается страница редактирования программы.

Менеджер/администратор также может опубликовать программу, когда заходит на страницу редактирования программы и нажимает на кнопку «Опубликовать».

Если внутри программы есть курс, на который не назначен преподаватель, а менеджер/администратор пытается опубликовать его, то выводится сообщение с ошибкой «Нельзя опубликовать данную программу. У курса «<название курса>» не назначен преподаватель». Если таких курсов несколько, то выводится несколько сообщений по одному для каждого курса.

Если программа находится в разделе «Созданные» или «Активные» и она имеет внутри курс, который менеджер/администратор перевел в «Архив», то программа автоматически переходит в «Архив», а на экране показывается сообщение «Программа «<название программы>» перемещена в архив».

3.5.12. Страница «Создание программы»

Страница «Создание программы» аналогична описанию, приведенному для преподавателя (см. 3.4.14).

3.5.13. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Вебинары» аналогична описанию, приведенному для преподавателя (см. 3.4.15).

Страница позволяет менеджеру и администратору менять статусы вебинаров (публиковать их или убирать в архив), а также редактировать их содержимое. Менеджер/администратор видит все вебинары.

При нажатии на строку таблиц она выделяется, чтобы менеджер/администратор мог нажать на кнопку «Опубликовать» или

«Убрать в архив». При двойном клике на строку таблиц открывается страница редактирования вебинара.

Опубликовать заново можно только тот вебинар, у которого текущая дата меньше или находится в периоде <начало вебинара + срок доступа>. Если менеджер/администратор пытается опубликовать вебинар не подходящий под данное условие, то выводится сообщение с ошибкой «Нельзя опубликовать данный вебинар. Срок доступа к нему истек»

Если у вебинара кончается срок доступа, то он автоматически переходит из «Активных» в «Архив».

3.5.14. Страница «Создание вебинара»

Страница «Создание вебинара» аналогична описанию, приведенному для преподавателя (см. 3.4.16).

3.5.15. Вкладка «Пользователи»

Вкладка «Пользователи» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Пользователи» (см. Рисунок 83).

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ' and menu items: 'Курсы', 'Программы', 'Вебинары', 'Онтология контента', 'Учебников О.А.', and 'Выход'. Below the navigation bar, the page title is 'Реестр пользователей'. On the left, there is a sidebar menu with items: 'Пользователи', 'Запросы на обучение', 'Потоки', 'Курсы', 'Программы', 'Вебинары', 'Заявки на преподавание', 'Личная информация', and 'Моя учеба'. The main content area displays a table of users with the following data:

Логин	ФИО	Почта	Роль	Статус	Активное обучение
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	sascasc ascasc asca	dst@dfg.com	Слушатель	Заблокирован	
Dmitry	Учебников Дмитрий Игнатович	dmitry.uchebnikov@mail.ru	Преподаватель	Активный	
hanter21333	Волков Андрей Андреевич	hanter2133@yandex.ru	Преподаватель	Активный	
den_churbanov_test	Чурбанов Денис Владимирович	denchikbeta@gmail.com	Слушатель	Активный	★
den_churbanov	Чурбанов Денис Владимирович	churbanov.dv@gmail.com	Преподаватель	Активный	★
Petrov.I	Петров Иван Николаевич	voikov.a@o-code.ru	Преподаватель	Активный	★

Рисунок 83 – Личный кабинет. Пользователи

Страница позволяет просматривать информацию о всех пользователях, зарегистрированных в системе.

При нажатии на строку таблицы открывается подробная информация о пользователе: информация, записанная во вкладке «Личная информация», информация со вкладки «Обучение сейчас» (для слушателя и преподавателя), информация со вкладки «Пройденное обучение» (для слушателя и преподавателя), информация со вкладки «Избранное» (для слушателя и преподавателя), информация со вкладки «Курсы» (для преподавателя), информация со вкладки «Программы» (для преподавателя), информация со вкладки «Вебинары» (для преподавателя).

3.5.16. Вкладка «Потоки»

Вкладка «Потоки» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Потоки» (см. Рисунок 84).

The screenshot shows the 'Streams' (Потоки) page in the user's personal cabinet. The page has a dark purple header with the logo of 'Open Distance' (ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ) and navigation links: Курсы, Программы, Вебинары, Онтология контента, Учебников О.А., and Выход. The main content area is divided into a left sidebar with navigation options (Пользователи, Запросы на обучение, Потоки, Курсы, Программы, Вебинары, Заявки на преподавание, Личная информация, Моя учеба) and a main section titled 'Потоки'. The 'Потоки' section contains a search bar and a table with the following data:

Название	Автор	Поток	Дата окончания	Срок доступа
Курс для прохождения	А.А. Учебников	О.А. Учебников от 08.11.2023	08.11.2024	08.09.2024
Курс для прохождения	А.А. Учебников	А.А. Учебников от 08.11.2023	08.11.2024	08.09.2024

At the bottom right of the page, there is a button labeled 'Создать поток' (Create Stream).

Рисунок 84 – Личный кабинет. Потоки

Страница позволяет просматривать все созданные потоки. После того, как текущая дата становится больше даты «Доступ до» поток удаляется из системы.

Для создания потока нужно нажать на кнопку «Создать поток».

По нажатию на строку таблицы откроется страница редактирования потока, где можно посмотреть его наполненность.

3.5.17. Страница «Создание потока»

По нажатию на кнопку «Создать поток» откроется экран создания потока (см. Рисунок 85).

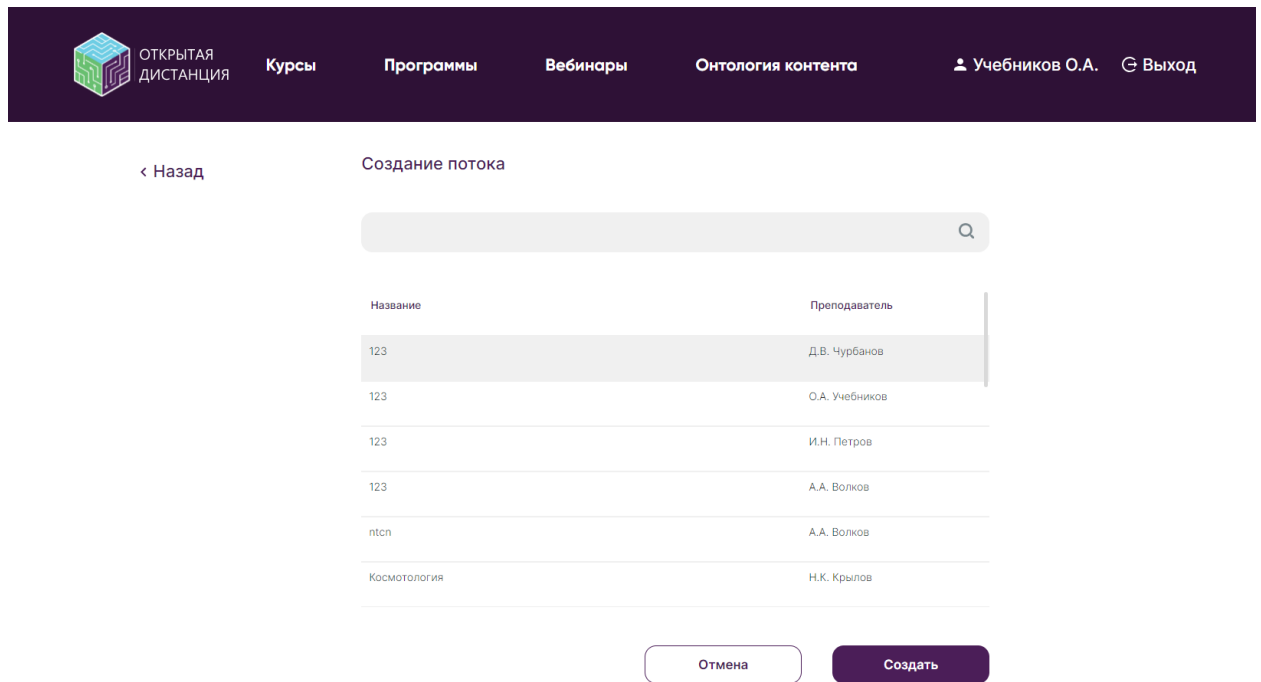


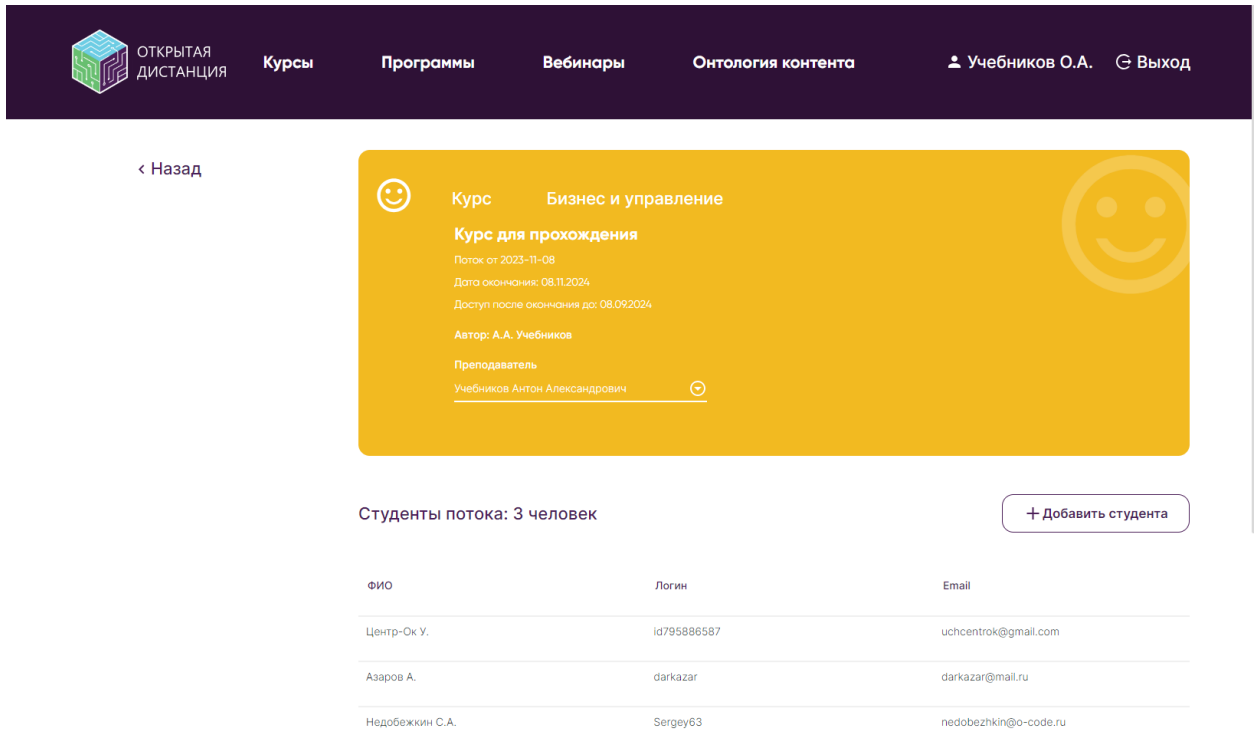
Рисунок 85 – Создание потока

Страница позволяет создавать потоки для прохождения курсов.

При нажатии на строку таблицы она выделяется, и менеджер может нажать на кнопку «Создать поток». По нажатию создается поток

3.5.18. Страница «Редактирование потока»

По нажатию на строку таблицы на вкладке «Потоки» откроется экран просмотра и редактирования потока (см. Рисунок 86).



ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента Учебников О.А. Выход

< Назад

Курс Бизнес и управление

Курс для прохождения

Поток от 2023-11-08
Дата окончания: 08.11.2024
Доступ после окончания до: 08.09.2024

Автор: А.А. Учебников

Преподаватель
Учебников Антон Александрович

Студенты потока: 3 человек + Добавить студента

ФИО	Логин	Email
Центр-Ок У.	id795886587	uchcentrok@gmail.com
Азаров А.	darkazar	darkazar@mail.ru
Недобежкин С.А.	Sergey63	nedobezhkin@o-code.ru

Рисунок 86 – Редактирование потока

Страница позволяет смотреть наполненность потоков для прохождения курсов.

Страница позволяет принудительно добавлять пользователя на поток с помощью кнопки «Добавить студента» и исключать его, выделив в списке и нажав на кнопку «Исключить студента».

Страница также позволяет менять преподавателя потока.

Все изменения сохраняются по кнопке «Сохранить».

3.5.19. Вкладка «Запросы на обучение»

Вкладка «Запросы на обучение» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Запросы на обучение» (см. Рисунок 87).

Пользователи

Запросы на обучение

Потоки

Курсы

Программы

Вебинары

Заявки на преподавание

Личная информация

Моя учеба

Запросы на обучение

Курсы

Программы

Вебинары

Логин	ФИО	Название	Кол-во часов	Автор	Поток
vovka123	Крылов Николай Константинович	Программирование на C++	12	Волков А.А.	Выберите поток
Alexey	Учебников Алексей Николаевич	Программирование на C++	12	Волков А.А.	Выберите поток

Отказать в доступе

Выдать доступ

Рисунок 87 – Личный кабинет. Запросы на обучение

Страница позволяет выдавать доступ слушателям на прохождение курса/программы/вебинара

При появлении новой заявки поле «Поток» в таблице пустое. Менеджер должен выбрать поток. Значения списка формируются из значений, указанных на вкладке «Поток». В списке указываются потоки, которые были созданы для курса, на который пытается записаться пользователь. Если ни один поток не был создан, то отображается надпись «Список пуст»

При нажатии на строку таблиц она выделяется, чтобы менеджер мог нажать на кнопку «Выдать доступ» или «Отказать в доступе».

Если менеджер нажимает кнопку «Выдать доступ» пользователю, но у него не был выбран поток, то появляется сообщение: «Нельзя выдать доступ, пока не указан поток»

Страница позволяет просматривать все созданные потоки. После того, как текущая дата становится больше даты «Доступ до» поток удаляется из системы.

3.5.20. Вкладка «Заявки на преподавание»

Вкладка «Заявки на преподавание» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Заявки на преподавание» (см. Рисунок 88).

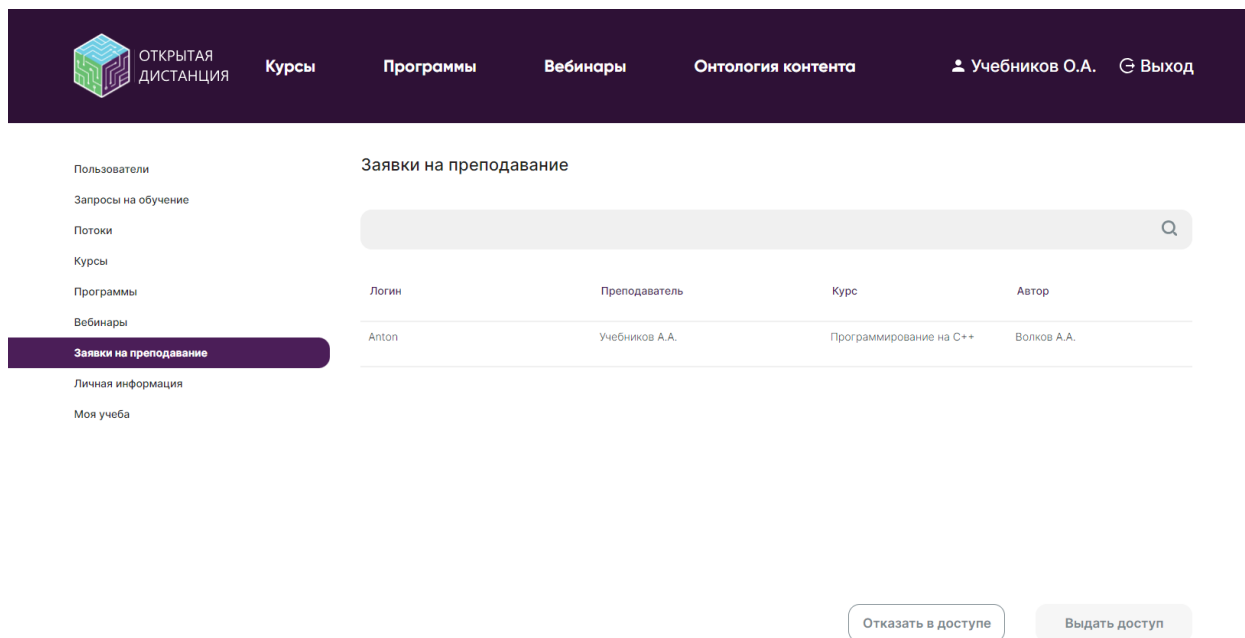


Рисунок 88 – Личный кабинет. Заявки на преподавание

Страница позволяет выдавать доступ преподавателям на ведение курса. Заявки приходят от пользователей по нажатию на кнопку «Вести курс».

При нажатии на строку таблицы она выделяется, чтобы менеджер мог нажать на кнопку «Выдать доступ» или «Отказать в доступе».

При выдаче доступа курс появляется у преподавателя во вкладке «Курсы» в таблице «Активные».

3.6. Работа в системе пользователя с ролью администратор

3.6.1. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.1).

3.6.2. Страница просмотра курса

Страница просмотра курса аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.2).

3.6.3. Вкладка «Программы»

Вкладка «Программы» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.3).

3.6.4. Страница просмотра программы

Страница просмотра программы аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.4).

3.6.5. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Вебинары» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.5).

3.6.6. Страница просмотра вебинара

Страница просмотра вебинара аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.6) за исключением возможности записаться на вебинар.

3.6.7. Вкладка «Онтология контента»

Вкладка «Онтология контента» аналогична описанию, приведенному для неавторизованного пользователя (см. 3.2.7).

3.6.8. Вкладка «Личная информация»

Вкладка «Личная информация» аналогична описанию, приведенному для слушателя (см. 3.3.8).

3.6.9. Вкладка «Курсы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.9).

3.6.10. Страница «Создание курса»

Страница «Создание курса» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.10).

3.6.11. Вкладка «Программы»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.11).

3.6.12. Страница «Создание программы»

Страница «Создание программы» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.12).

3.6.13. Вкладка «Вебинары»

Вкладка «Курсы» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.13).

3.6.14. Страница «Создание вебинара»

Страница «Создание вебинара» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.14).

3.6.15. Вкладка «Пользователи»

Страница «Пользователи» аналогична описанию, приведенному для менеджера (см. 3.5.15).

Страница позволяет редактировать информацию о всех пользователях, зарегистрированных в системе.

При нажатии на строку таблицы открывается подробная информация о пользователе: информация, записанная во вкладке «Личная информация», информация со вкладки «Обучение сейчас» (для слушателя и преподавателя), информация со вкладки «Пройденное обучение» (для слушателя и преподавателя), информация со вкладки «Избранное» (для слушателя и преподавателя), информация со вкладки «Курсы» (для преподавателя), информация со вкладки «Программы» (для преподавателя), информация со вкладки «Вебинары» (для преподавателя).

Администратор может менять роль пользователя на Студент, Преподаватель, Менеджер и Администратор (см. Рисунок 89, Рисунок 90).

ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента

Крылов Н.К. Выход

< Назад Учебников Дмитрий Игнатович

Учетные данные Обучение сейчас Пройденное обучение

Редактировать фото

Dmitriy

Учебников

Дмитрий

Игнатович

01.12.1990

+7 (987) 555-44-42

dmitriy.uchebnikov@mail.ru

Высшее - бакалавриат

Должность

Рисунок 89 – Личный кабинет. Пользователи. Учетные данные. Часть 1

Место работы _____

Самара _____

Мужской Женский

Преподаватель _____

Статус

Активный Заблокированный

Дата регистрации: 09.06.2023

Дата последнего посещения: 06.07.2023

Изменить пароль _____

Рисунок 90 – Личный кабинет. Пользователи. Учетные данные. Часть 2

При необходимости он может изменить пароль пользователя, если тот его забыл.

3.6.16. Вкладка «Каталог справочников»

Вкладка «Каталог справочников» открывается по нажатию на ФИО в правом верхнем углу и переходе на вкладку «Каталог справочников» (см. Рисунок 91).

ОТКРЫТАЯ ДИСТАНЦИЯ

Курсы Программы Вебинары Онтология контента

Крылов Н.К. Выход

Справочники

- Вид аттестации
- Виды итоговой работы
- Виды промежуточной работы
- Документы об образовании
- Дополнительная информация от преподавателя
- Направления**
- Тематики
- Уровень сложности
- Уровни образования
- Формат обучения
- Шкала оценивания
- Языки реализации программы

Направления

Название	Добавить
Бизнес и управление	
Технологии	
Образование для детей	
Английский язык	
Маркетинг	
Образовательная платформа	
Дизайн	
Программирование	
Саморазвитие и хобби	
Киберспорт	
Другое	
Аналитика	

Добавить

Рисунок 91 – Личный кабинет. Каталог справочников

В системе представлены следующие справочники:

- Вид аттестации

- Виды итоговой работы
- Виды промежуточной работы
- Документы об образовании
- Дополнительная информация от преподавателя
- Направления
- Тематики
- Уровень сложности
- Уровни образования
- Формат обучения
- Шкала оценивания
- Языки реализации программ

По нажатию на строки списков данных справочников открывается редактирование или удаление информации.

Для добавления новой информации нужно нажать кнопку «Добавить».

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В ходе выполнения программы предусмотрена выдача информационных сообщений оператору.

1. После нажатия на кнопку «Сохранить» на экране появляется модальное всплывающее информационное сообщение о сохраненных изменениях.

2. При уходе со страницы с несохраненными данными, на экране появляется модальное всплывающее информационное сообщение о принудительном действии по сохранению данных.

При пропуске заполнения нужных полей, система сообщает о необходимости введения данных модальным сообщением и подсветкой нужного окна.

Перечень принятых сокращений

- | | |
|---------------|---|
| ПО | – Программное обеспечение |
| Портал, ИОП | – Интеллектуальная образовательная платформ |
| ТЗ | – Техническое задание |
| Администратор | – Лицо, которое может выполнять работы по настройке Портала. |
| Преподаватель | – Пользователь Портала, который осуществляет создание курса, редактирования и чтение. |
| Слушатель | – Пользователь Портала, который имеет возможность записаться на курс или программу. |

